ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 **C.M. SAIS059003**
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it **CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA**
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0014916 del 03/11/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI
AL PERSONALE SCOLASTICO
ALBO
ATTI
SEDE

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. - Anno solare 2027

Si notifica, in allegato, quanto in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs 39/1993

m_pi.AOOUSPSA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0026882.21-10-2026.h.21:33

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio X – Ambito Territoriale di Salerno

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0014330 del 23/10/2026
VII (Entrata)

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
PROVINCIA DI SALERNO
ALLE OO.SS.

Oggetto: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. - Anno solare 2027 -

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e C.M. n. 130 del 21.04.2000 e disciplinate dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 22,12.2023, sostitutivo del precedente del 18.1./2017), si comunica che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2027, è fissato, a pena di decadenza, al 15.11.2026.

Le istanze di concessione dei già menzionati permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 22.12.2023.

I Dirigenti scolastici trasmetteranno le domande in questione a quest'ufficio a mezzo posta certificata entro il 23 novembre 2026 raggruppate per tipo di personale, con distinti file informatici indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti (Ruolo Scuole Secondarie di I e II Grado - Ruolo Scuola Primaria e dell'Infanzia - Ruolo Personale A.T.A.).

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. art. 6 del C.C.D.R., avvenga dopo il 15.11.2026, il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dell'avvenuta ammissione.

Le già menzionate istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15.11.2026 e nel limite del contingente determinato.

Responsabile del procedimento: Catapano Fedele Tel:
Referente del procedimento: Antonio Fortunato e-mail: antonio.fortunato17@istruzione.it Tel: 089/771690

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30.06.2027) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2027).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato dopo il 15.11.2026, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 20 dicembre.

Le dette istanze saranno trasmesse a cura della Dirigenza scolastica immediatamente a mezzo posta certificata a quest'Ufficio. Le istanze successive al 20.12.2026 sono accoglibili in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti. Gli aspiranti dovranno indicare **chiaramente il tipo di corso** finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale dello stesso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati (N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).

A tal fine, si invita a far utilizzare agli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art. 6 del citato C.C.D.R. del 22/12/2023 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2026, entro il 15.11.2026, data di

Responsabile del procedimento: Catapano Fedele Tel:
Referente del procedimento: Antonio Fortunato e-mail: antonio.fortunato17@istruzione.it Tel: 089/771690

scadenza di presentazione).

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione **dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2026 indicando la data e la denominazione della prova di esame sostenuta.**

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da quest'Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente scolastico.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale docente, educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2026-2027, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2027 è così determinato in misura pari al 3% delle già citate dotazioni organiche:

Ordine scuola Tipologia di personale	**A. S. 2026/27**	**Anno Solare 2027**
	ORGANICO PROVINCIALE	**PERMESSI CONCEDIBILI**
Docenti Scuola dell'Infanzia	2546	76
Docenti Scuola Primaria	5981	179
Docenti Scuola Sec. I grado	4306	129
Docenti Scuola Sec. II grado	6621	199
Personale Educativo	19	0
Personale A.T.A.	4730	142

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, questo Ufficio pubblicherà

sul proprio sito il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 22.12.2023, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la predisposizione dei provvedimenti formali di concessione dei permessi.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in part-time, ai docenti con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e alla frequenza del corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per errori materiali. Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

LA DIRIGENTE
Filomena Zamboli
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

FILOMENA ZAMBOLI
Ministero dell'istruzione e del merito 21.10.2026 17:18:59

Responsabile del procedimento: Catapano Fedele Tel:
Referente del procedimento: Antonio Fortunato e-mail: antonio.fortunato17@istruzione.it Tel: 089/771690

MODELLO DI DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (*150 ORE*) PER L'ANNO 2027

ALL'UFFICIO DI AMBITO TERRITORIALE DI _____

per il tramite della scuola di servizio
_____

N. protocollo dell'Istituzione scolastica
_____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'a.s. 2026/2027 presso l'Istituzione Scolastica _____, in

possesso del seguente titolo di studio _____,

qualifica (contrassegnare la casella che interessa)

☐ personale A.T.A. _____ ☐ docente infanzia ☐ docente primaria

☐ docente secondaria I grado cdc_____ ☐ docente secondaria II grado cdc_____ ☐ personale educativo

☐ **docente I.R.C. (COMPETENZA USR CAMPANIA NAPOLI a cui inoltrare la richiesta)**

con contratto a (contrassegnare la casella che interessa)

☐ tempo indeterminato a tempo pieno;

☐ tempo indeterminato a part-time con ore settimanali _____ su _____

☐ tempo determinato fino al 31 agosto con ore settimanali _____ su _____

☐ tempo determinato fino al 30 giugno con ore settimanali _____su _____

C H I E D E

di poter fruire nell'**anno solare 2027** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo Decentrato Regionale e in particolare:

☐ il rinnovo dei permessi di studio retribuiti, per i quali ha già beneficiato nei seguenti anni:

_____ , ovvero

☐ di poter fruire per la prima volta dei permessi di studio retribuiti, non avendone mai beneficiato in passato **per la stessa tipologia di corso di studio;**

A TAL FINE, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA sotto la propria responsabilità:

☐ di essere iscritto/a al seguente corso di studio _____

organizzato da_____

presso la/e sede/i di _____ della durata legale

di _____ anni (dal _____ al _____) e di essere in regola con il pagamento delle relative tasse;

(Riportare l'esatta denominazione sia del corso al quale si è iscritti sia dell'Istituzione frequentata con il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate).

Per i corsi on line specificare: n. ore di frequenza in presenza _____ e /o n. ore on line _____;

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di concessione dei permessi, a produrre al Dirigente Scolastico un prospetto dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire, nonché la dichiarazione attestante l'iscrizione e frequenza dei corsi e gli esami intermedi e finali sostenuti. In particolare, per i corsi on line, la fruizione del beneficio è subordinata all'attestazione della partecipazione alle lezioni mediante la certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro. Deve essere certificata la fascia oraria, coincidente con quella di lavoro, in cui il dipendente potrà seguire le lezioni.

Dichiara altresì di:

essere stato/a assunto/a nel ruolo di appartenenza dal _____;

di aver svolto un totale di anni / mesi di servizi pre-ruolo conformemente a quanto previsto dal C.C.N.I.

sulla mobilità del personale docente ed A.T.A. _____ _____

_____

Data_____ Firma del richiedente

_____

VISTO del Dirigente Scolastico

_____

Allegato per gli studenti Fuori Corso

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Salerno

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a_____(Prov._____) il _____

in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica – sede di servizio_____

in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato)

_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico _____**FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

_____

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, la **durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON- LINE)

_____

di aver SUPERATO **nell'anno** solare **2026 (entro il 15/11/2026)** almeno un esame **(specificare quale esame)** _____

in data _____.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

Firma

.....

DATA ……