ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0016446 del 28/11/2026
IV-2 (Uscita)

Agli Studenti e alle Famiglie
Ai Docenti
Al DSGA
Al Personale ATA
Albo-Atti-Sede

OGGETTO: ATTUAZIONE PTOF a.s 2026/2027 - Avvio progetto extracurricolare *SILARUS: CORO E ORCHESTRA* eseguono «Movie Sequences» - Calendario attività.

Si comunica l'avvio delle attività in oggetto, presso la sede Perito, come di seguito:

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ/DOCENTI
1/12/2026	15:30-17:30	Coro (aula 5)
1/12/2026	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
15/12/2026	15:30-17:30	Coro (aula 5)
15/12/2026	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
22/12/2026	15:30-17:30	Coro (aula 5)
22/12/2026	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
12/01/2027	15:30-17:30	Coro (aula 5)
12/01/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
19/01/2027	16:30-18:30	Coro (aula 5)
19/01/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
26/01/2027	16:30-18:30	Coro (aula 5)
26/01/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
16/02/2027	16:30-18:30	Coro (aula 5)
16/02/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
23/02/2027	16:30-18:30	Coro (aula 5)
23/02/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
16/03/2027	16:30-18:30	Coro (Auditorium)
16/03/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
30/03/2027	16:30-18:30	Coro (Auditorium)

30/03/2027	16:30-18:30	Orchestra (Auditorium)
20/04/2027	Prove generali 16:30-18:00	Coro (Auditorium)
20/04/2027	Prove generali 16:30-18:00	Orchestra (Auditorium)
22/04/2027	Prove generali 16:30-18:30	Coro, Orchestra (Auditorium)
24/04/2027	Sound check e Spettacolo 16:30-19:30 20:00-21:30	Coro, Orchestra (Auditorium)

Gli elenchi degli alunni partecipanti, corredati di liberatoria di entrambi i genitori e di copia del documento di identità, devono essere consegnati ai Docenti referenti per l'acquisizione agli Atti.
Il DSGA garantirà la consegna dei registri cartacei ai fini della rendicontazione, l'acquisto dei materiali come da scheda finanziaria del progetto,l'organizzazione del servizio presso la sede Perito.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma2 delD.Lgs.n.39/1993