



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0012432 del 29/09/2026
VII (Uscita)

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
AI DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

Oggetto: Nuove funzionalità del Registro Elettronico – Gestione e inserimento delle assenze in deroga

Si comunica che, a partire dal corrente anno scolastico, all'interno del Registro Elettronico sono attive le nuove funzioni per la gestione e la tracciabilità delle assenze che rientrano nelle deroghe previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ai fini della validità dell'anno scolastico.

1. Gestione in fase di appello (Docenti della prima ora / Docenti dell'ora)

Durante la rilevazione giornaliera delle presenze, i docenti selezioneranno l'opzione "Considera l'assenza in deroga" tramite l'apposito flag. Questa opzione va utilizzata esclusivamente per le seguenti situazioni deliberate negli OO.CC.:

- Alunni con disabilità che frequentano l'istituto con un orario settimanale ridotto (come da PEI).
- Alunni con Piano Didattico Personalizzato che si assentano per documentati interventi educativo-riabilitativi o terapeutici/educativi territoriali (come da PDP).
- Alunni titolari di permessi permanenti di ingresso posticipato o di uscita anticipata autorizzati dal Dirigente Scolastico.

2. Gestione in fase di giustificazione (Coordinatori di classe)

Nel caso di assenze prolungate o specifiche che non siano state registrate in tempo reale durante l'appello, il Coordinatore di classe può intervenire a posteriori.

A seguito del ricevimento delle relative comunicazioni o giustificazioni da parte dei genitori per il tramite della Segreteria Didattica, il Coordinatore potrà associare la deroga seguendo il percorso:

Didattica > Scheda Alunno/Classe > Prospetto assenze.

In questa sezione, in fase di inserimento della giustificazione dello/a studente/studentessa, sarà possibile attivare manualmente la deroga per lo specifico giorno o frazione di giorno cliccando sul simbolo D.

Si raccomanda a tutto il personale una scrupolosa osservanza della presente disposizione, al fine di garantire la corretta e tempestiva computazione del monte ore di presenza di ciascun studente.

Il Team Digitale rimane a disposizione per eventuali chiarimenti o supporto tecnico sull'utilizzo della procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993