



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0011064 del 03/09/2026
I-2 (Uscita)

Ai Docenti
All'Ufficio personale
Al DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

OGGETTO: Individuazione Funzioni Strumentali al PTOF A.S. 2026/27

Si comunica ai Docenti interessati che giusta delibera n. 7 del Collegio dei docenti del 02/09/2026, le candidature per ricoprire, per l'anno scolastico corrente, le funzioni in oggetto, devono essere formulate utilizzando i modelli allegati al presente avviso corredati di curriculum vitae (modello EUROPASS) ed inviate all'indirizzo e-mail sais059003@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/09/2026.

Le aree individuate in seno al Collegio dei docenti sono le seguenti:

Funzione Strumentale Area 1 (N. 1 figure professionali)

1. Elaborazione, revisione e aggiornamento P. T. O.F. triennale e annuale
2. Pianificazione della progettazione organizzativa, controllo della coerenza interna del Piano e dei progetti curriculari ed extracurriculari di ampliamento dell'Offerta Formativa;
3. Coordinamento Regolamenti, Commissioni, assemblee studentesche;
4. Coordinamento e monitoraggio delle attività/progetti curriculari ed extracurriculari, ivi compresi i progetti di orientamento in ingresso;
5. Coordinamento e monitoraggio del GANTT degli interventi;
6. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 2 (N. 2 figure professionali)

Subarea A

1. Analisi dei bisogni formativi dei docenti, promozione, informazione, coordinamento e monitoraggio della formazione dei docenti e del piano di formazione di cui al PTOF, monitoraggio e organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione obbligatorie ex D. Lgs 81/08 e succ m. e i.;
2. Definizione di interventi formativi destinati ai docenti sulla coesione sociale e la prevenzione del disagio giovanile, monitoraggio dei progetti e delle attività finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica implicita ed esplicita;
3. Monitoraggio del RAV e del PDM, monitoraggio delle iniziative di ampliamento dell'offerta formativa collegate alle priorità/traguardi del RAV, monitoraggio e documentazione esiti valutazione intermedia e finale, prove condivise e comparazione dati;
4. Organizzazione e coordinamento prove InValSI;
5. Supporto ai lavori degli organi collegiali ed all'attuazione delle relative delibere (Collegio, Consigli);
6. Componente NIV.

Subarea B

1. Promozione, monitoraggio e verifica della sperimentazione didattica e della ricerca-azione in particolare per l'attuazione del CLIL;
2. Raccolta e allestimento sezione buone pratiche del web in particolare per l'attuazione del CLIL;
3. Promozione, monitoraggio e verifica delle attività di certificazione linguistica con enti esterni;
4. Promozione, monitoraggio e verifica delle attività per lo sviluppo del plurilinguismo e per l'internazionalizzazione (e- twinning);
5. Coordinamento delle attività in rete con enti ed istituzioni per il potenziamento delle lingue straniere;
6. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 3 (N. 3 figure professionali)

Subarea A (N. 2 figure professionali)

1. Coordinamento delle attività di orientamento in uscita in rete con enti/Università;
2. Promozione, monitoraggio e verifica delle attività per lo sviluppo del Progetto lauree scientifiche, curvatura biomedica, Liceo matematico;
3. Promozione, monitoraggio e verifica delle attività per l'implementazione delle discipline STEM/STEAM;
4. Coordinamento progetti di orientamento in uscita;
5. Coordinamento e promozione delle attività di recupero/consolidamento/valorizzazione delle Eccellenze, partecipazione a competizioni nazionali e non;
6. Componente NIV.

Subarea B (N. 1 figura professionale)

1. Coordinamento progetti di FSL e delle azioni/strategie di continuità e orientamento per l'inclusione;
2. Coordinamento di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità offerte da Enti ed Istituzioni;
3. Coordinamento e monitoraggio dei progetti per il miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica;
4. Integrazione dei progetti di FSL nel curriculum verticale di Istituto;
5. Raccolta e allestimento sezione buone pratiche del web in attuazione dei progetti di FSL, ivi compresi gli accordi- convenzioni etc. con gli enti/istituzioni coinvolti;
6. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 4 (N. 2 figure professionali)

Subarea A

1. Coordinamento e organizzazione delle attività e convegni ex quota 20% curriculum locale;
2. Coordinamento delle attività di raccolta/ aggiornamento Curriculum verticale, di concerto con i Direttori di Dipartimento, coordinamento riunioni Interdipartimentali dedicate;
3. Coordinamento progetti/ attività di orientamento in ingresso;
4. Partecipazione alla costituzione di Reti tra scuole;
5. Costruzione di un efficace sistema di orientamento in ingresso e in uscita;
6. Componente NIV.

Subarea B

1. Accoglienza nuovi docenti e coordinamento attività neoimmessi in ruolo;
2. Coordinamento e monitoraggio delle attività di cui al curriculum di educazione civica e del curriculum digitale;
3. Coordinamento, monitoraggio e progettazione delle attività di sperimentazione e di concerto con l'INDIRE, di ricerca/azione e relativa raccolta delle buone pratiche;

4. Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero/potenziamento delle competenze di base e di valorizzazione delle eccellenze (partecipazione a Concorsi, Olimpiadi ecc.);
5. Coordinamento e monitoraggio delle progettazioni di cui ai docenti di potenziamento;
6. Componente NIV.

Le attribuzioni degli incarichi, come da citata delibera del Collegio dei Docenti, sarà effettuata dal Dirigente scolastico o da una Commissione preposta, all'uopo individuata, costituita dallo Staff di Direzione, con esclusione dei Docenti coinvolti, stilando apposita graduatoria, previa comparazione dei curricula degli aspiranti, adottando a tal fine la tabella di valutazione per il reclutamento del personale interno di seguito:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Laurea MAGISTRALE o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
	Specializzazione, corsi di perfezionamento/aggiornamento coerenti con l'incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)
	Incarichi in qualità di Docente funzione Strumentale o coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
	Altre esperienze professionali coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 20
	Esperienze di docenza maturate in progetti o partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti
	Certificazione EIPASS	2.5 punti
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)

A parità di punteggio si darà precedenza al docente più giovane di età anagrafica.

Il compenso per le singole funzioni sarà definito in sede di contrattazione Integrativa decentrata di Istituto e sarà corrisposto previa rendicontazione dell'attività resa al Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993

All. 1

OGGETTO: Candidatura Funzione Strumentale a.s. 2026/27

 l_ sottoscritt _____ nato/a _____ () il _____
docente a tempo _____ presso la sede _____ dell'Istituto di
Istruzione Superiore "Perito - Levi"

Chiede

di poter assolvere, per l'a.s. corrente, la Funzione Strumentale nella seguente area di azione:

- ☐ Area 1
- ☐ Area 2
 - Figura professionale A
 - Figura professionale B
- ☐ Area 3
 - Figura professionale A
 - Figura professionale B
- ☐ Area 4
 - Figura professionale A
 - Figura professionale B

Si allegano alla presente

- CV redatto in formato EUROPASS
- Scheda di autovalutazione

Eboli,

Firma

All. 2**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Cognome _____ Nome _____

FUNZIONE RICHIESTA _____

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Titoli culturali	Laurea MAGISTRALE o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode		
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
	Specializzazione, corsi di perfezionamento/aggiornamento coerenti con l'incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)		
	Incarichi in qualità di Docente funzione Strumentale o coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)		
	Altre esperienze professionali coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 20		
	Esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5		
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti		
	Certificazione EIPASS	2.5 punti		
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)		

Eboli,

Firma