



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
 Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
 Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
 DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

Al Docenti Coordinatori di Classe
 Ai Docenti
 Agli alunni
 Alle famiglie
 Al Personale ATA
 Agli utenti
 Al D.S.G.A
 Al RLS Prof. Vitolo Mario
 Al Responsabile del SPP Ing. Alfredo Ferrara
 Albo
 Atti
 Sede

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
 Prot. 0007446 del 18/05/2026
 VI-9 (Uscita)

**Oggetto: Prove di evacuazione generale (D.M. 26 agosto 1992 - G.U. n.218 del 16/09/1992) - DISPOSIZIONI
 30/5/2026 ore 10:30 Sede LEVI - ore 11:30 Sede PERITO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in qualità di datore di Lavoro dell'Istituto di Istruzione Superiore Perito-Levi;

VISTO l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;

VISTO il D.M. del 10/03/1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il D. Lgs. n°106/09 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO il DVR;

SENTITO il RSPP;

CONSIDERATO che sul web istituzionale, sez. sicurezza, sono stati regolarmente pubblicati gli atti come da normativa;

VISTO il relativo organigramma

DISPONE

che ciascun Docente Coordinatore verifichi la nomina in ciascuna classe **di due alunni apri-fila (titolare e sostituto) e di due alunni chiudi-fila;**

che la prova di evacuazione sia effettuata come di seguito

I docenti Coordinatori oltre ad informare i propri alunni sulle modalità di svolgimento delle prove di evacuazione, dovranno verificare se nell'aula è presente la seguente documentazione:

- modulo di evacuazione (allegato 1);
- verbale della prova di evacuazione (allegato 2).

Al termine di ciascuna prova, l'allegato 2 dovrà essere consegnato al Collaboratore Scolastico assegnato all'ingresso.

LA PROVA SI TERRA' COME DI SEGUITO

DOCENTI E ALUNNI IMPEGNATI IN CLASSE O NEI LABORATORI

I docenti e gli alunni seguiranno le seguenti procedure.

Al segnale di **ALLARME (tre suoni della campanella)** emanato dal DSGA per la sede Perito, (sostituto Coll. Scolastico F. Botte) per la sede "Levi" Prof.ssa G. Valentini, (sostituto Coll. Scolastico G. Rigillo) il personale dovrà:

- Mantenere la calma
- Interrompere ogni attività didattica
- L'alunno "APRIFILA" prima di uscire dovrà guidare in fila indiana e in silenzio i compagni verso la zona di raccolta
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione
- Il "SERRAFILA" dovrà verificare che tutti siano usciti.
- Tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve essere lasciato in aula e /o in laboratorio. Una volta raggiunta l'area di raccolta esterna, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi.
- L'insegnante in orario deve rimanere con la classe per la vigilanza e il coordinamento successivo.
- Gli alunni, affiancati dai docenti, dovranno seguire il percorso di esodo indicato dalla segnaletica nei corridoi, e seguendo l'indicazione delle frecce colorate, dovranno raggiungere l'area di raccolta esterna.

L'insegnante prenderà il registro di classe e coordinerà le operazioni di evacuazione. Raggiunta l'area di raccolta, il docente, dopo aver fatto l'appello, compilerà il modulo di evacuazione (ALLEGATO N.1) e presterà attenzione all'ordine di fine esercitazione, dato dal RSPP Ing. A. Ferrara.

Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, redigerà il verbale di evacuazione (ALLEGATO 2), indicando le problematiche insorte durante l'esodo; il documento sarà inoltre siglato dall'apri fila e dal chiudi fila presente in quella giornata (prevedere sempre i sostituti) e consegnato al Collaboratore Scolastico assegnato all'ingresso.

Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza saranno accompagnati dagli assistenti o dai collaboratori scolastici.

Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.

PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO O UTENTI – PERSONALE A. A. – ASS. TECNICI

Il personale docente in attesa di prestare servizio, quello impiegato in altre incombenze, gli utenti all'interno dell'edificio scolastico raggiungeranno l'area di raccolta individuata.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Il personale ausiliario dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani (personale assegnato a ciascun piano/reparto).

PERSONALE ATA

Raccolta dei registri personale ATA e Docenti

- *Sede "Perito" A. Nobile – F. Cornetta (sostituto)*
- *Sede "Levi" T. Parisi – G. Rigillo (sostituto)*

NORME GENERALI

- Tutto il personale dovrà seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie ai piani e indicati dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane).
- Nell'accedere ai corridoi e alle scale bisogna mantenere la destra;
- E' vietato appoggiarsi ai corrimani delle scale.
- Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

Al termine della prova, le classi e tutto il personale su ordine del RSPP Ing. A. Ferrara ritorneranno nelle proprie aule e nei propri uffici, ordinatamente e in silenzio secondo il seguente ordine: Sede “Perito”:

1. Liceo Classico;
2. Liceo Classico Europeo;
3. Liceo Musicale;
4. Sede “Levi” Corso A, B, C, D.

I registri del personale ATA e docenti in servizio verranno verificati dal DSGA (o sostituti) Prof.ssa G. Valentini o sostituti, che avranno cura di prelevarli prima di raggiungere le aree di raccolta.

Il RSPP garantirà la presenza e la verifica delle prove.

Le aree di raccolta individuate sono per la sede “PERITO” il campo esterno per le classi e i docenti e l’area antistante l’entrata /uscita dedicata per il personale e l’utenza esterna; per la sede “LEVI” l’area antistante l’ingresso principale.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla sezione dedicata del web ed alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 c.2 del D.L.n.39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
 Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
 Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
 DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

ALLEGATO 1

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 MODULO DI EVACUAZIONE**

data:	/	/			
	giorno	mese	anno		
N. AULA:.....		PIANO.....		CLASSE.....	
<i>ALLIEVI</i>					
DELLA PROPRIA CLASSE				...	segnalazione numerica
OSPITI DELLA CLASSESEZ.....				...	segnalazione numerica
ACCODATI ALLA CLASSE PERCHÈ NON PRESENTI IN AULA					segnalazione numerica
EVACUATI ¹⁾					segnalazione numerica
<i>DISPERSI*</i>					<i>n.b. + segnalazion enominativa</i>
<i>FERITI*</i>					
NOME ALUNNO APRI FILA: _____ NOME ALUNNO SERRA FILA: _____					
FIRMA DEI DOCENTI -----					



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
 Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
 DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

ALLEGATO 2

VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE

Il giorno _____ alle ore _____ si è svolta la prova di evacuazione della singola CLASSE _____ AULA N. _____.

L'alunno _____ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno _____ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa _____ minuti.

Alla prova erano presenti n. ____ allievi su _____. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente _____ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà: _____

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:

Alunno Apri-fila

Alunno Chiudi-fila

il Docente
