

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in F.S.L. (ex PCTO) è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento della F.S.L. (ex PCTO) è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da uno o più tutor formativi indicati dal *soggetto ospitante*, denominato/i tutor formativo esterno.
4. Per ciascun alunno beneficiario della F.S.L. (ex PCTO) in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente

Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è della *istituzione scolastica*.

6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi della F.S.L. (ex PCTO) non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi formativi e ne verifica, eventualmente anche in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza della F.S.L. (ex PCTO), rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza della F.S.L. (ex PCTO), da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività della F.S.L. (ex PCTO), evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- i) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- l) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.

2. Il/i tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza della F.S.L. (ex PCTO);
- b) assiste lo studente nel percorso F.S.L. (ex PCTO);
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con il tutor interno ed anche con altre figure professionali individuate dallo stesso tutor esterno;

e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso formativo i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme della partecipazione alle attività;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari della F.S.L. (ex PCTO) contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Futura srl, polizza n°204254012 scadente il 16/10/2026. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il *soggetto ospitante* si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al *soggetto promotore*.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il *soggetto promotore* si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni dei luoghi ove si svolgerà la F.S.L. (ex PCTO), in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività della F.S.L. (ex PCTO);
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- c) designare uno o più tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### **Art. 6**

1. Il *soggetto ospitante* si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dell'attività della F.S.L. (ex PCTO);
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor della *istituzione scolastica* di contattare i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo e per coordinare l'intero percorso formativo;
- d) informare la *istituzione scolastica* di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

#### **Art. 7**

1. L'attività di formazione ed orientamento della F.S.L. (ex PCTO) si svolgerà presso una adeguata struttura messa a disposizione dal *soggetto promotore*; le eventuali spese per l'utilizzo della struttura sono esclusivamente a carico di quest'ultimo.

2. Ove possibile e compatibilmente con le normative e le necessarie autorizzazioni, parte dell'attività di formazione ed orientamento della F.S.L. (ex PCTO) potrà essere svolta anche presso la Cittadella Giudiziaria di Salerno o presso studi professionali; in tali ipotesi le eventuali spese di trasporto e le ulteriori occorrenti saranno esclusivamente a carico del *soggetto promotore*, unico responsabile degli allievi.

#### **Art. 8**

Il *soggetto promotore* si impegna a rendere disponibile gli strumenti informatici (microfoni, computer, quanto necessario per la proiezione di slide etc) occorrenti – se del caso – per lo svolgimento delle attività di formazione della F.S.L. (ex PCTO).

#### **Art. 9**

Il *soggetto ospitante* nomina sin d'ora il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, Avv. Alberto Toriello, quale tutor formativo esterno e responsabile del progetto F.S.L. (ex PCTO) "**L'Avvocatura protagonista nella storia e nel futuro...**"; l'Avv. Alberto Toriello potrà avvalersi della collaborazione dei Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, nonché eventualmente di un Consigliere del Comitato Pari Opportunità presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno. Si designa, altresì, l'avv. Stefania Apostolico, del foro di Salerno, coadiutrice e collaboratrice esterna, a titolo gratuito, del COA di Salerno al progetto de quo.

#### **Art. 10**

- 1. La sottoscrizione della presente Convenzione non comporta alcun onere a carico delle parti.
- 2. L'efficacia della presente Convenzione è subordinata ad un numero di partecipanti/beneficiari al progetto pari ad **almeno 15 allievi ed, in ogni caso, a non oltre 65 studenti.**
- 3. Il *soggetto promotore* si impegna a comunicare a mezzo pec al *soggetto ospitante* il nominativo degli allievi che avranno aderito al progetto **entro 20 giorni** dalla sottoscrizione

della presente Convenzione; la mancata comunicazione entro il termine stabilito produrrà l'inefficacia della presente.

4. La Convenzione, di durata annuale, decorre dalla data sotto indicata e, senza necessità di formale disdetta, non è da intendersi tacitamente rinnovabile.

5. È in ogni caso riconosciuta facoltà al *soggetto ospitante* e al *soggetto promotore* di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Salerno li

Per l'Istituzione scolastica

il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Maria Cestaro

Firmato digitalmente a norma del CAD  
e normativa correlata

Per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Il Presidente legale rappresentante

Avv. Alberto Toriello