



I.I.S. - "PERITO - LEVI" - Eboli (SA)  
Prot. 0015958 del 12/12/2025  
IV (Uscita)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI**  
Liceo Classico - Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo  
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003  
Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA  
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793  
[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)  
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

Ai Docenti  
Agli alunni  
Alle famiglie  
Al DSGA  
Albo-Atti-Sede

## **OGGETTO: INCONTRI INDIVIDUALI CON I DOCENTI - PROCEDURA DI PRENOTAZIONE TRAMITE IL REGISTRO ARGO -DISPOSIZIONI**

Si ricorda che ciascun docente, ex CCNL, è tenuto a garantire i rapporti individuali con le famiglie, fatta eccezione per l'ultimo mese di lezione, inserendo in Argo l'apposita funzione ricevimento.

I genitori per la prenotazione dovranno seguire le indicazioni di seguito:

➤ prenotazione attraverso l'App Argo DidUp Famiglia:

- Una volta entrati nell'app utilizzando le proprie credenziali, cliccare su "Ricevimento docenti".
- Cliccare sull'icona "Nuova" in alto a destra.
- Dalla lista docenti che compare selezionare il docente con cui si intende prenotare un colloquio.
- Selezionare la prenotazione tra quelle in elenco e cliccare su "Salva".
- Apparirà la sintesi della prenotazione effettuata.
- Ripetere la procedura per ogni docente con cui si intende prenotare un colloquio.

➤ prenotazione attraverso il portale Argo Scuolanext da computer:

- Accedere al portale ed inserire le proprie credenziali (codice della scuola, username, password).
- Cliccare su "Servizi classe" e quindi sull'icona "Ricevimento docenti".
- Cliccare su "+ Nuova Prenotazione" in basso a destra.
- Selezionare il docente con cui si intende prenotare un colloquio e, dal menù che si apre, selezionare la data e l'orario tra quelle in elenco.
- Cliccare su "Nuova prenotazione" e quindi, dalla schermata che appare, confermare i dati di contatto forniti alla scuola.
- Cliccare su "Conferma".
- Compare, quindi, un messaggio che conferma l'esito della prenotazione.
- È possibile modificare o annullare una prenotazione selezionando e cliccando su "Modifica prenotazione" o "Annulla prenotazione" e quindi "Conferma".

I docenti stileranno, seduta stante, il consueto verbale dell'incontro usando il format pubblicato nella sezione modulistica docenti del web.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Laura M. Cestaro

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993*