



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0010128 del 02/09/2025
VII (Uscita)

Ai Docenti
All'Ufficio personale
Al DSGA
ALBO
ATTI
SEDE

OGGETTO: individuazione Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2025/26

Si comunica ai Docenti interessati che giusta delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 01/09/2025, le candidature per ricoprire, per l'anno scolastico corrente, le funzioni in oggetto, devono essere formulate utilizzando i modelli allegati al presente avviso corredati di curriculum vitae (modello EUROPASS) ed inviate all'indirizzo sais059003@istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/9/2025.

Le aree individuate in seno al Collegio dei docenti sono le seguenti:

Funzione Strumentale Area 1 (N. 1 figure professionali)

1. Elaborazione, revisione e aggiornamento P. T. O.F. triennale;
2. Pianificazione della progettazione organizzativa, controllo della coerenza interna del Piano e dei progetti curricolari ed extracurricolari di ampliamento dell'Offerta Formativa;
3. Coordinamento Dipartimenti disciplinari, Commissioni (Regolamenti, ivi compreso il coordinamento delle assemblee studentesche);
4. Coordinamento e monitoraggio delle attività/progetti curricolari ed extracurricolari;
5. Coordinamento e monitoraggio del GANTT degli interventi;
6. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 2 (N. 2 figure professionali)

Subarea A

1. Analisi dei bisogni formativi dei docenti, promozione, informazione, coordinamento e monitoraggio della formazione dei docenti di cui al PTOF;
2. Organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione ex D. Lgs 81/08, di Ambito e in rete con altre Istituzioni Scolastiche;
3. Monitoraggio del RAV e del PDM, monitoraggio e documentazione esiti valutazione intermedia e finale, prove condivise e comparazione dati;
4. Organizzazione e coordinamento prove InValSI;
5. Supporto ai lavori degli organi collegiali ed all'attuazione delle relative delibere (Collegio, Consigli);
6. Componente NIV.

Subarea B

1. Promozione, monitoraggio e verifica della sperimentazione didattica e della ricerca-azione anche per l'attuazione del CLIL;

2. Gestione e monitoraggio della documentazione didattica e delle buone pratiche esperite, raccolta e allestimento sezione buone pratiche del web;
3. Promozione, monitoraggio e verifica delle attività di certificazione linguistica, informatica, etc;
4. Coordinamento delle attività di monitoraggio della dispersione scolastica esplicita di concerto con gli enti preposti ed implicita;
5. Coordinamento delle attività di somministrazione ed analisi dei bisogni formativi degli studenti, monitoraggio e report;
6. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 3 (N. 2 figure professionali)

Subarea A

1. Coordinamento delle attività in rete con le Università;
2. Progetto lauree scientifiche/curvatura biomedica;
3. Implementazione progetto STEM;
4. Coordinamento progetti di orientamento in uscita;
5. Coordinamento e promozione delle attività di recupero/consolidamento/valorizzazione delle Eccellenze, partecipazione a competizioni nazionali e non in ambito scientifico-tecnologico;
6. Componente NIV.

Subarea B

1. Coordinamento progetti PCTO;
2. Coordinamento di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità offerte da Enti ed Istituzioni;
3. Coordinamento progetti PCTO in attuazione del PPI;
4. Integrazione progetti PCTO nel curriculum verticale;
5. Raccolta e allestimento sezione buone pratiche del web in attuazione dei PCTO, ivi compresi gli accordi convenzioni etc. con gli enti/istituzioni coinvolti;
6. Componente NIV.

Funzione Strumentale Area 4 (N. 2 figure professionali)

Subarea A

1. Coordinamento partecipazione eventi e convegni;
2. Coordinamento attività di raccolta/ aggiornamento Curriculum verticale, di concerto con i Direttori di Dipartimento, coordinamento riunioni Interdipartimentali dedicate;
3. Coordinamento Notte nazionale Liceo classico, attività di cui alla quota del curriculum locale;
4. Coordinamento progetti/ attività di orientamento in ingresso,
5. Partecipazione alla costituzione di Reti tra scuole;
6. Componente NIV.

Subarea B

1. Coordinamento progetti di Internazionalizzazione (e- twinning);
2. Accoglienza nuovi docenti e coordinamento attività neoimmediati in ruolo;
3. Coordinamento attività di cui ai docenti di potenziamento;
4. Coordinamento, monitoraggio e progettazione attività INDIRE;
5. Coordinamento attività di sperimentazione didattica, di ricerca/azione e relativa raccolta buone pratiche;
6. Componente NIV.

Le attribuzioni degli incarichi, come da citata delibera del Collegio dei Docenti, sarà effettuata dalla Commissione preposta, all'uopo individuata, costituita dallo Staff di Direzione, con esclusione dei Docenti

coinvolti, stilando apposita graduatoria, previa comparazione dei curricula degli aspiranti, adottando a tal fine la tabella di valutazione per il reclutamento del personale interno di seguito:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Titoli culturali	Laurea MAGISTRALE o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
	Specializzazione, corsi di perfezionamento/aggiornamento coerenti con l'incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)
	Incarichi in qualità di Docente funzione Strumentale o coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
	Altre esperienze professionali coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 20
	Esperienze di docenza maturate in progetti o partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti
	Certificazione EIPASS	2.5 punti
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)

A parità di punteggio si darà precedenza al docente più giovane di età anagrafica.

Il compenso per le singole funzioni sarà definito in sede di contrattazione Integrativa decentrata di Istituto e sarà corrisposto previa rendicontazione dell'attività resa al Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993

All. 1

OGGETTO: Candidatura Funzione Strumentale a.s. 2025/26

l sottoscritt _____ nato/a _____ () il _____
docente a tempo _____ presso la sede _____ dell'Istituto di
Istruzione Superiore "Perito - Levi"

Chiede

di poter assolvere, per l'a.s. corrente, la Funzione Strumentale nella seguente area di azione:

- ☐ Area 1
- ☐ Area 2
 - Figura professionale a
 - Figura professionale b
- ☐ Area 3
 - Figura professionale a
 - Figura professionale b
- ☐ Area 4
 - Figura professionale a
 - Figura professionale b

Si allegano alla presente

- CV redatto in formato EUROPASS
- Scheda di autovalutazione

Eboli,

Firma

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Cognome _____ Nome _____

FUNZIONE RICHIESTA _____

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Titoli culturali	Laurea MAGISTRALE o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode		
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
	Specializzazione, corsi di perfezionamento/aggiornamento coerenti con l'incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)		
	Incarichi in qualità di Docente funzione Strumentale o coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)		
	Altre esperienze professionali coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 20		
	Esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5		
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti		
	Certificazione EIPASS	2.5 punti		
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)		

Eboli,

Firma