



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI**  
 Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo  
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003  
 Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA  
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793  
[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)  
 DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
 Prot. 0000303 del 13/01/2025  
 VI-3 (Uscita)

Alla Prof.ssa Veronica Natella  
 Al Sito Web – Sezione PNRR  
 Amministrazione Trasparente  
 Albo online – Atti - Sede

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO COMPONENTE DEL TEAM  
 PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe e linee di investimento – Linea di investimenti 1.4 intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – D.M.N.19/2024  
 Avviso pubblico M4C1I1.4-2024-1322 (D.M. 19/2024)*

**TITOLO DEL PROGETTO: "AL PERITO LEVI PER IL SUCCESSO FORMATIVO"**  
**Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47010**  
**CUP: I24D21000150006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO LEVI", C.F. 91053310651 con sede legale in Eboli (SA) via E. Perito n.20, in persona della Prof.ssa Laura Maria Cestaro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico legale rappresentante.

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio prot. n. 15629 del 7/12/2024;
- l'Avviso pubblico di selezione pubblicato sul web istituzionale;
- il verbale di comparazione dei curricula acquisito agli atti;
- le graduatorie provvisoria, definitiva e il decreto di individuazione pubblicati sul web istituzionale;
- gli atti d'Ufficio;

**CONFERISCE**

alla Prof.ssa Veronica Natella nata a [REDACTED] il [REDACTED] C.F. [REDACTED] l'incarico di Docente interno componente il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito del progetto in oggetto.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, partendo da un'analisi del contesto, delle seguenti attività:

- Supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono;
- Mappare il fabbisogno in fatto di interventi educativi (percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari);
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione di interventi educativi individuali e/o per gruppi;
- Adoperarsi per il pieno coinvolgimento delle famiglie e della comunità educante;

*Natella*

- Monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
  - Collaborare alla rendicontazione dei percorsi ideati e realizzati.
  - Caricare i percorsi in piattaforma didattica;
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
  - Controllare puntualmente l'avanzamento dei percorsi;
  - Garantire e raccogliere la documentazione finale di ciascuna edizione in formato digitale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot.n. 0058542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.
  6. La durata dell'incarico sarà **pari n° 67 ore** da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al termine del Progetto.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo **pari a € 34,00/h Lordo Stato per un massimo n°67 ore pari ad € 2.278,00 (Duemiladuecentosettantotto/00 Euro) Lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti delle Istruzioni Operative prot.n.0058542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e ad effettiva assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.

Si allega alla presente lettera di incarico:

1. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO  
per accettazione  
Prof.ssa Veronica Natella



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura M. Cestaro**

(FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CORRELATA)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA' O CAUSE OSTATIVE A VALERE SUL PROGETTO: AL PERITO LEVI PER IL SUCCESSO FORMATIVO**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – D.M. N.19/2024 Avviso pubblico M4CIII.4-2024-1322 (D.M. 19/2024)*

Codice Progetto: M4CIII.4-2024-1322-P-47010 - CUP: I24D21000150006

Il/la sottoscritto/a NATELLA VERONICA nato/a a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**in relazione al progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

