ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0015144 del 28/11/2024
VI (Uscita)

Alla Prof.ssa De Martino Amalia
Al Sito Web – Sezione PNRR
Amministrazione Trasparente
Albo online - Atti - Sede

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR PERCORSI 7 EDIZIONI LINGUA STRANIERA FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLA LINEA DI INTERVENTO A

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu. missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)".

Titolo Progetto: "STEM e Multilinguismo"
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36054
CUP: I24D23002780006

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO LEVI", C.F. 91053310651 con sede legale in Eboli (SA) via E. Perito, in persona della Prof.ssa Laura Maria Cestaro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico legale rappresentante.

VISTI

- il Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi individuali interni, per l'attuazione del progetto in oggetto e gli atti successivi pubblicati sul web istituzionale;
- gli atti d'Ufficio;

CONFERISCE

Alla **Prof.ssa DE MARTINO AMALIA** [redacted] l'incarico di Tutor per l'attuazione delle edizioni di lingua straniera previste per l'attuazione del progetto in oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la calendarizzazione delle attività;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale 7 patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- Cura l'area di gestione del percorso attraverso piattaforma dedicata;
- Registra le anagrafiche;
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

1. La durata dell'incarico sarà pari a 30 ore da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla data della nomina e fino al termine del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate, in modalità di espletamento (presenza/online) BLENDED.
2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00/h Lordo Stato per un massimo n°30 ore pari ad € 1.020,00 (MILLEVENTI/00Euro) Lordo Stato.**
4. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo documentato svolgimento delle attività previste in un'unica soluzione al ricevimento delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata)

L'INCARICATO
per accettazione
Prof.ssa De Martino Amalia