



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
 Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
 Cod. Fiscale 91053310651- www.istitutoperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
 DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
 Prot. 0015157 del 28/11/2024
 VI (Uscita)

All'Assistente Amministrativo CAPUANO SONIA
 Al Sito Web – Sezione PNRR
 Amministrazione Trasparente
 Albo online – Atti - Sede

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PERSONALE ATA DI SUPPORTO (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu. missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo Progetto: FORMAZIONE 4.0
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37128
CUP: I24D23002990006

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO LEVI", C.F. 91053310651 con sede legale in Eboli (SA) via E. Perito, in persona della Prof.ssa Laura Maria Cestaro, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico legale rappresentante.

VISTI

- il Decreto per l'avvio prot. n. 13258 del 29/10/2024;
- la Determina e l'Avviso pubblicati sul web istituzionale;
- il verbale della valutazione dei curricula agli atti;
- il decreto di individuazione pubblicato sul web istituzionale;
- la rinuncia dell'assistente amministrativo Calenda Francesco prot. n. 15119 del 28/11/2024;
- gli atti d'Ufficio;
- considerato che tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è reso disponibile amministrativo che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato.

CONFERISCE

All'Assistente Amministrativo CAPUANO SONIA
 l'incarico di supporto Amministrativo per l'attuazione del progetto in oggetto.

L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

1. Collaborare con le figure professionali previste per la preparazione di materiali Atti/Documenti; Raccogliere e custodire il materiale inerente alle attività del Progetto con relativo caricamento in Piattaforma.

- 2 Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3 L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4 L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
- 5 L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6 La durata dell'incarico sarà da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a decorrere dalla data della nomina e fino al termine del progetto, salvo eventuali proroghe autorizzate.
- 7 Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8 Per l'incarico conferito la retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 15,95 per un massimo n°55 ore pari ad € 877,25 (Ottocentosettantasette/25);
- 9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo documentato svolgimento delle attività previste in un'unica soluzione al ricevimento delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura M. Cestaro

(FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL CAD E NORMATIVA CORRELATA)

L'INCARICATO
per accettazione
A.A. Spina Capuano

