



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
Prot. 0015634 del 07/12/2024
VI-3 (Uscita)

Albo Amministrazione Trasparente
Sito sezione PNRR
Atti - Sede

OGGETTO: Missione 4 : istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – D.M. N.19/2024

Avviso pubblico M4C1I1.4-2024-1322 “(D.M. 19/2024)

TITOLO DEL PROGETTO: AL PERITO LEVI PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-47010 - CUP: I24D21000150006

Avviso per la selezione di figure professionali INTERNE per il conferimento di incarichi individuali per n.1 Assistente Amministrativo per il supporto organizzativo amministrativo e n.4 Collaboratori Scolastici per attività di supporto logistico/operativo al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.n. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. mpi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot.13773 del 6/11/2024;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE a questa istituzione scolastica;

VISTA la relativa determina di avvio pubblicata sul web istituzionale;

VISTE le delibere degli O.O. C.C. per quanto di rispettiva competenza;

VISTO il PTOF e il Programma Annuale di questa Istituzione

PRESO ATTO di dover individuare le figure professionali necessarie all'attuazione del progetto in oggetto

EMANA

Art. 1 Oggetto

è avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE:

	ATTIVITA'	N° unità da reclutare	N° ore Totali	Compenso orario (lordo Stato)
<i>a</i>	Personale ATA disupporto (Assistente Amministrativo)	1	50h	CCNL vigente
<i>b</i>	Personale ATA disupporto (Collaboratori scolastici)	4	28h Pro-capite	CCNL vigente

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24 del 14/12/2024** all'indirizzo sais059003@istruzione.it o sais059003@pec.istruzione.it o in formato cartaceo al protocollo dell'Istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale richiesta presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia seguente di valutazione:

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	Auto-valutazione	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO Titoli valutabili	Punteggio riconosciuto
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 10			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 15			
Diploma di qualifica professionale	Punti 5			
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, massimo 40 punti			
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es ECDL)	Punti 10 per ogni attività, massimo 30 punti			
TOTALE	100			

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di assegnare incarichi rivedendo il numero di ore pro-capite a disposizione ove possibile.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di aumentare il numero di incarichi/ore pro-capite inerenti allo specifico ruolo richiesto ove possibile.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti per l'incarico di Assistente Amministrativo

Nello specifico, l'incaricato dovrà svolgere fuori dall'orario di servizio:
 attività tecnico/operativa a supporto dell'intero progetto,
 attività di supporto amministrativo al Team e alla realizzazione dei percorsi di mentoring e orientamento,
 percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari,
 caricamento in piattaforma degli atti e dei documenti con relativo monitoraggio,
 pubblicazione degli atti e dei documenti sul web istituzionale,
 supporto al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto
 per un totale di n.50 ore retribuite come da CCNL vigente, da corrispondersi ad effettivo accredito dei fondi da parte dell'ente finanziatore e previa acquisizione agli atti del time sheet.

Art.8 Compiti per l'incarico di Collaboratore Scolastico

Nello specifico, i Collaboratori Scolastici dovranno svolgere fuori dall'orario di servizio: attività di pulizia e sorveglianza degli ambienti e delle aule destinate alle attività connesse ai percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari; inoltre, dovranno

- a) supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- b) provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi in cui si svolgeranno le attività del progetto.

per n.28 ore pro capite retribuite come da CCNL vigente, da corrispondersi ad effettivo accredito dei fondi da parte dell'ente finanziatore e previa acquisizione agli atti del time sheet/registro firme, per un totale di n.112 ore.

Art. 9 Requisiti di accesso previsti

1. Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.
2. Per l'incarico relativo alle figure professionali in oggetto, avranno priorità di selezione il personale:
 - titolare di contratto a tempo indeterminato.
3. Si precisa che il personale scolastico dovrà dichiarare la disponibilità per l'intera durata del progetto.

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Essere personale scolastico interno all'istituzione scolastica.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1.I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1.Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS PERITO-LEVI, con sede in Eboli (SA) in Via Enrico Perito n. 20, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di

incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la **Prof.ssa Laura Maria Cestaro, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0828 366586.**

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.iisperitolevi.edu.it sezione dedicata nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, nazionali e comunitarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

(Firmato digitalmente a norma del CAD e normativa correlata)

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA' O CAUSE OSTATIVE A VALERE SUL
PROGETTO: AL PERITO LEVI PER IL SUCCESSO FORMATIVO**

Missione 4 : istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – D.M. N.19/2024 Avviso pubblico M4C111.4-2024-1322 “(D.M. 19/2024)

Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47010 - CUP: I24D21000150006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

OGGETTO: Domanda di partecipazione A.A. e C.S.

PROGETTO: AL PERITO LEVI PER IL SUCCESSO FORMATIVO

Missione 4 : istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento 1.4 intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – D.M. N.19/2024 Avviso pubblico M4C111.4-2024-1322 “(D.M. 19/2024)

Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47010 - CUP: I24D21000150006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nat. a _____ il _____ e

residente a _____ Via _____ cap _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ cell. _____

e-mail _____ qualifica _____ a

Tempo _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico relativamente al progetto di cui in oggetto:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare la partecipazione
Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti **requisiti generali di ammissione**:

- Possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate
- Cittadinanza italiana/possesso della cittadinanza di stati membri dell’Unione Europea
- Godimento dei diritti inerenti all’elettorato attivo e passivo;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto;
- di rispettare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH)

Si allega:

- o **Scheda di autovalutazione dei titoli** (All.2).
- o Copia del documento di identità valido e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Eboli, _____

Firma

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a

a _____ il ____/____/____ in qualità di _____ a T.I

dichiara

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	Auto-valutazione	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO Titoli valutabili	Punteggio riconosciuto
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 10			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 15			
Diploma di qualifica professionale	Punti 5			
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, massimo 40 punti			
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es ECDL)	Punti 10 per ogni attività, massimo 30 punti			
TOTALE	100			

Eboli, _____

FIRMA
