



Parte 1/1

Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO

(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08)

Riferimenti di legge o normativi principali:

Redatto ai sensi dell'art. 26 Dec. Lgs n.81, Dec. Lgs 106, linee guida UNI INAIL, OHSAS 18001
Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE e 90/679/CEE, 93/88/CEE, 97/42/CE e 1999/38/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro.

Revisione del documento

Indice di revisione	Data di aggiornamento	Motivo
0	20/11/2024	Emissione

Committente Sede Legale: IIS Perito Levi Via R. Senatore - Eboli (SA) Sede Oggetto di appalto: Liceo Artistico Via Pescara, 10 – Eboli (SA)	Ditta Appaltata: CONSORZIO STABILE SOLEDIL SRL Sede legale: Qualiano (NA) in Via Circumvallazione esterna n. 79 Partita IVA: 06116421212
---	---

OGGETTO APPALTO: INTERVENTI URGENTI PER GARANTIRE L'AGIBILITA' DELLE SCUOLE E IL DIRITTO ALLO STUDIO IN AMBIENTI SICURI
EDIFICI SCOLASTICI UBICATI NELLA PIANA DEL SELE- GRUPPO 2 (Rif. Int. 8)
Codice CUP H21D20000260001 - Codice CIG 8927043CEB

La Ditta Appaltatrice dovrà allegare al presente: Visura Camerale in corso di validità, DURC in corso di validità, certificato assicurativo, qualsiasi altro documento utile alla gestione sicurezza nell'appalto



1.0 INFORMAZIONI DITTA APPALTATA

1.1 Oggetto dell'appalto e riferimenti

Nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto è prevista:

Nei locali scolastici ubicati al primo piano sono programmati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. In particolare, si prevede l'adeguamento dell'impianto elettrico, dell'impianto antincendio, di rilevazione fumi e di evacuazione.

1) COMMITTENTE

Istituzione Scolastica: IIS Perito Levi

Sede Legale: Via R. Senatore - Eboli (SA)

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Laura M. Cestaro

tel.: 0828-366586 **E-mail:** sais059003@pec.istruzione.it

Responsabile S.P.P. (R.S.P.P): Ing. Meola Romualdo

Medico Competente: Dott. Marandino Giovanni

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Prof. Vitolo Mario

2) IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale: CONSORZIO STABILE SOLEDIL SRL

Sede Legale: Qualiano (NA) in Via Circumvallazione esterna n. 79

Datore di lavoro: Legale rappresentante arch. Felice Piccolo

2b) IMPRESA ESECUTRICE

Ragione Sociale: INGEGNO SRL

Sede Legale: Giugliano (NA) in Via Scipione L'Africano n. 15

Datore di lavoro: Raffaele Di Nardo

Responsabile R.S.P.P.: Raffaele Di Nardo

Medico competente: Vincenzo Castellone

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Agostino Migliaccio



2.0 INFORMAZIONI FORNITE DALLA COMMITTENTE

2.1 Condizioni vincolanti per l'accesso in Istituzione scolastica del personale dell'assuntore

Il personale dell'Assuntore che svolge l'attività presso gli ambienti della Committenza, in regime di appalto e di subappalto, deve:

- ✓ essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez.I art 26 comma 8 del D.Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- ✓ aver ricevuto idonea informazione e formazione sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez.IV art 36-37 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- ✓ comprende la lingua italiana, anche se di nazionalità straniera, e conoscere la segnaletica di sicurezza e di emergenza come da normativa vigente.

2.2 Disposizioni generali per l'attuazione delle azioni di cooperazione

Il Committente, nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Assuntore, al fine di promuovere le azioni di cooperazione e coordinamento finalizzate alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, dispone che:

1 l'Assuntore s'impegni ad attività di coordinamento con la committente;

2 l'Assuntore s'impegna comunque a rispettare le disposizioni di seguito riportate, nonché ad impartire al proprio personale addetto agli interventi oggetto dell'appalto (e/o al personale in subappalto se autorizzato), precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi ambiti e settori di attività presso la Committenza.

2.3 Disposizioni comportamentali obbligatorie per il personale esterno

Il personale dell'Assuntore per poter accedere ed operare nelle aree e negli edifici di pertinenza dell'Azienda Committente deve:

- ✓ essere individuabile nominativamente, mediante esposizione di apposito tesserino di riconoscimento;
- ✓ concordare le tempistiche (Es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività dell'Istituzione scolastica Committente e Ditte terze;
- ✓ visionare le planimetrie di evacuazione rapida in caso di emergenza apposte in prossimità dei luoghi in cui verranno svolti i lavori e deve prendere fisicamente visione delle vie di esodo prima dell'inizio della propria attività;
- ✓ accedere alle aree scolastiche seguendo scrupolosamente i dettami previsti dall'Istituzione scolastica Committente onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- ✓ disporre ed attuare, prima dell'inizio dei lavori, tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro sia per i rischi propri, sia per quelli specificatamente individuati dal Committente ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenti;
- ✓ scaricare il proprio materiale, se necessario, nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione;
- ✓ attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica presente sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committenza;
- ✓ seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Istituzione scolastica Committente in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, emergenza ecc.) e in caso di evacuazione;

Non deve:

- ✓ ingombrare i percorsi di esodo, manette gas, attrezzature antincendio e di primo soccorso e le uscite di emergenza con mezzi, materiali e/o attrezzature;
- ✓ abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro, se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;
- ✓ abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve segnalarne la presenza;
- ✓ usare senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà della Committenza;
- ✓ fumare e utilizzare fiamme libere all'interno degli ambienti della Committenza ed in prossimità degli accessi, secondo quanto regolamentato con apposita segnaletica
- ✓ gettare mozziconi, sigarette e materiale infiammabile in prossimità delle aree della Committenza.

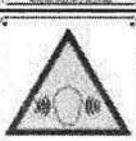


3.0 Informazioni e notizie sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della committenza

L'edificio scolastico "Perito-Levi" è sito ad Eboli (SA) e conta n. 2 sedi. La sede di via E. Perito, 20 ospita il Liceo Classico e Musicale. La sede di via Pescara, 10 - oggetto di appalto - ospita il Liceo Artistico. La struttura risulta condivisa con l'I.P.S.C. "A. Moro" ed è dotata di una area esterna adibita a parcheggio e due differenti ingressi, per ognuno dei due plessi

3.1 Rischi principali presenti nelle aree di competenza della committente

B: basso M: medio A: alto

	Rischio	Indice di rischio	Informazioni e Note/ misure di prevenzione e protezione
	Il pavimento può presentare rischio di scivolamento in modo particolare durante la pulizia	B	Prestare attenzione
	Nel piazzale esterno transitano e manovrano mezzi di trasporto (rischio di urti, colpi, schiacciamento, investimento)	A	Tenersi a debita distanza dai mezzi in manovra o transito, rendersi visibili
	Materiale abbandonato a terra, scalini puo'/possono costituire pericolo di inciampo.	B	Prestare attenzione
	Quadri elettrici, cavi, cablaggi, attrezzature elettriche possono costituire rischio di elettrocuzione	M	Non utilizzare acqua su parti elettriche in tensione, non toccare
	L'esposizione a rumore all'interno può superare gli 80 dB(A)	B	Utilizzare otoprotettori se l'esposizione al rumore è per lungo periodo
	Cancelli elettrici, porte, portoni possono costituire rischio di schiacciamento	B	Prestare attenzione



3.2 Comportamento in caso di emergenza

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

1 - MANTENERE LA CALMA. NON FARSI PRENDERE DAL PANICO
2 - SEGUIRE LE ISTRUZIONI QUI RIPORTATE PER UN ESODO RAPIDO E ORDINATO

MISURE PREVENTIVE

E' vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle zone prescritte.

E' vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.

IN CASO DI EVACUAZIONE

<p> E' VIETATO SERVIRSI DEGLI ASCENSORI</p> <p>PERSONALE E VISITATORI / OSPITI</p> <p> Abbandonare rapidamente i locali seguendo i cartelli indicatori in conformità alle istruzioni impartite dal Responsabile Incaricato.</p> <p> Il personale non in grado di muoversi autonomamente attende con calma l'arrivo dei soccorsi incaricati.</p>	<p> EVITARE DI CORRERE, SPINGERSI E URLARE.</p> <p> Portarsi con ordine all'interno delle ZONE PROTETTE e lasciare l'edificio attraverso le apposite uscite.</p> <p style="text-align: center;">MEZZI DI SPEGNIMENTO</p> <p> Interventi ad acqua. Non usare su impianti elettrici.</p> <p> Estintori portatili a cariche a polvere, fosfo, anidride carbonica.</p>
---	---

4.0 Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze, RIUNIONE DI COORDINAMENTO:

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le **riunioni di collaborazione e coordinamento**, svolte tra i rappresentanti delle aziende coinvolte (anche telefonicamente/in videochiamata), con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori. (art. 26 L81). Per garantire la sicurezza e la salute degli studenti e del personale scolastico, è necessario procedere allo spostamento temporaneo delle aule dal piano primo al piano superiore. La decisione è giustificata dai seguenti fattori:

- ✓ In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnaletica e recinzione dell'area di intervento se necessario; ecc.)
- ✓ Evitare i lavori in solitudine e/o predisporre specifiche attrezzature di segnalazione
- ✓ Presenza di lavoratori esterni e macchinari che potrebbero rappresentare un rischio per la salute e la sicurezza delle persone presenti
- ✓ Possibilità di rumori molesti, polveri e vibrazioni derivanti dalle attività di cantiere
- ✓ Interferenze con le normali attività didattiche
- ✓ In caso di attività manutentive che comportino lavori anche edili presentare regolare POS (piano operativo di sicurezza)

Per ridurre al minimo i rischi associati ai lavori, verranno adottate le seguenti misure preventive:

- ✓ Riorganizzazione degli spazi: le aule scolastiche saranno spostate al piano superiore, lontano dall'area dei lavori.
- ✓ Barriere fisiche: installazione di barriere e pannelli per isolare l'area di lavoro e impedire l'accesso non autorizzato.
- ✓ Controllo dell'accesso: limitazione degli ingressi nelle zone in cui operano le imprese esterne.
- ✓ Pianificazione dei lavori: programmazione delle attività più rumorose e invasive in orari che non coincidono con quelli scolastici, ove possibile.
- ✓ Comunicazione e segnaletica: Posizionamento di cartelli informativi e segnaletica specifica per indicare percorsi alternativi sicuri.

La responsabilità e il monitoraggio sono affidati al responsabile della sicurezza o altro personale delegato il quale verificherà periodicamente che le aree di lavoro e i percorsi di accesso siano sicuri e rispondenti alle normative vigenti. Inoltre, l'Istituto scolastico garantirà un coordinamento e un dialogo continuo con i rappresentanti dell'Impresa appaltatrice per coordinare le attività in modo da ridurre al minimo le interferenze con la normale attività scolastica.



Interferenze riscontrate	Indice di rischio	Aree interessate	Tipologia appalto	Misure di prevenzione e protezione da adottare
Gas di scarico	B	Aree di carico scarico	Tutti	Obbligo di spegnere i motori in fase di Scarico/carico da parte dell'Assuntore o del suo Corriere
Interferenze durante lo scarico o carico	M	Aree di carico scarico	Tutti	Il personale della Committenza addetto all'accettazione delle merci durante lo scarico e la movimentazione delle merci, di esclusiva competenza dell'Assuntore o del suo Corriere, deve restare a distanza di sicurezza per non essere coinvolto da eventuali cadute o sbilanciamenti di materiale in scarico. Interferenza tra i mezzi di trasporto e altri mezzi o persone presenti nelle aree aziendali
Interferenza con il passaggio di pedoni	M	Aree di carico scarico e passaggio	Tutti	Scrupolosa osservanza e divieto di invasione dei percorsi pedonali istituiti nelle aree di passaggio e occlusione uscite di emergenza
Interferenza dovuta a presenza di personale della committente o terzi, interferenza dovuta a mancato coordinamento	A	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica dell'assuntore	Tutti	Evitare se possibile l'effettuazione contemporanea delle attività e/o circoscrivere/segregare l'area e/o effettuare attività di controllo e sorveglianza. Richiedere assistenza solo se assolutamente necessaria e autorizzata, coordinarsi nelle manovre assicurando visibilità, gestualità, conferma nei comandi.
Interferenze dovuto all'utilizzo di attrezzature	B	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica dell'assuntore	Con utilizzo di attrezzature specifiche	Tutte le attrezzature o apparecchiature proprie ed utilizzate dall'Assuntore devono essere certificate e marcate CE
Interferenze dovute alla produzione di rumore o di vibrazione.	B	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica dell'assuntore	Con utilizzo di attrezzature specifiche	Le attrezzature dell'assuntore dovranno garantire livelli di rumorosità e di vibrazioni riconosciuti non lesivi di organi ed apparati ed opportunamente certificati in relazione al rischio specifico. Gli orari e le modalità di intervento che producono più rumore o vibrazioni, dovranno essere concordati
Interferenza dovuta all'utilizzo di attrezzature	B	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica dell'assuntore	Tutti	Rispettare l'ordine e la pulizia, non sistemare cavi di intralcio (uso limitati di prolunghe) attrezzi non abbandonati a terra, viabilità non ostruita in caso contrario provvedimenti alternativi. In caso di rischio per terze persone le ditte appaltate provvedono a segregare l'area di pertinenza con nastro o barriera al fine di evitare l'accesso del personale non autorizzato. Protezione contatti diretti e indiretti
Interferenza dovuta alla pulizia pavimentazione	B	Aree di lavoro generiche	Pulizia	Esporre cartello pericolo di scivolare in caso di pavimenti bagnati
Interferenza dovuta a polveri e agenti chimici	A	Aree di lavoro interessate dall'attività specifica dell'assuntore	Tutti	Sigillare le aree di lavoro e garantire la ventilazione delle aule.

**5.0 Stima dei costi.**

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare comporta costi per la sicurezza:

Misura	quantità	Costo	A carico di: ditta appaltata
DPI specifici:			
Transenne/catene per segregazione aree			
Cartelli specifici			
Altro			

In caso contrario barrare la casella sottostante:

- **Si ritiene che l'adozione delle misure sopra riportate ed il rispetto di tutte le norme generali e specifiche elencate nel presente documento, complessivamente NON comportino costi per la sicurezza che pertanto risultano essere pari a ZERO,00 €.**

**6.0 Sottoscrizione del documento e validità dello stesso**

L'Istituzione scolastica si impegna a comunicare eventuali variazioni che potrebbero insorgere rispetto al presente documento.

Selezionare tra le opzioni sotto:

- **Sottoscritto e condiviso integralmente SENZA MODIFICHE**
- **Sottoscritto e condiviso CON MODIFICHE (proposte e riportate in allegato n. _____)**

L'Assuntore sottoscrive che, essendo le attività sopra descritte parte integrante delle proprie attività professionali, costantemente eseguite negli ambienti lavorativi, i rischi propri del contesto rientrano nei propri rischi specifici dell'Assuntore di cui al comma 5 dell'Art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. e correttamente valutati tramite apposita valutazione rischi. **L'assuntore si impegna inoltre a fornire tempestivamente e, in ogni caso, non oltre il termine di una settimana prima dell'inizio dei lavori il presente documento** relativo al lavoro da eseguire al fine di poter valutare correttamente i rischi da interferenza e nei casi previsti POS; L'assuntore si impegna a realizzare le opere provvisoriale eventualmente di sua competenza a regola d'arte, rispettando in particolare le norme tecniche specifiche applicabili (ad es. utilizzo di trabattelli, ponti mobili,...); I mezzi meccanici eventualmente utilizzati per il sollevamento di materiali di sua proprietà o dei quali egli abbia comunque l'uso, dovranno possedere i necessari requisiti di affidabilità e sicurezza, anche tenendo conto dell'impiego cui saranno destinati;

Il personale che utilizza i mezzi di sollevamento deve essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'utilizzo di tali mezzi in sicurezza; la ditta appaltatrice deve rendere evidenza di tali requisiti prima dell'utilizzo dei mezzi stessi;

L'assuntore si impegna a non costituire depositi di prodotti infiammabili o combustibili all'interno dello spazio datogli in uso per le necessità dell'appalto; le modalità di eventuali depositi ritenuti necessari saranno concordate; L'assuntore si impegna ad utilizzare e fornire ai propri lavoratori i DPI necessari ed idonei per la loro protezione contro i rischi specifici della loro attività lavorativa;

L'assuntore dichiara che i lavoratori sono stati informati sui rischi di interferenza e sono stati addestrati e formati all'uso dei DPI di loro interesse; e dichiara che ha avuto luogo una riunione di coordinamento con il committente;

L'assuntore si impegna a vigilare affinché i DPI vengano correttamente impiegati quando necessario e ad esigerne l'impiego nelle aree ad alto rischio dove l'uso è tassativo;

L'assuntore si impegna a segnalare al Datore di lavoro dell'Istituzione scolastica tutti gli infortuni/incidenti dei propri dipendenti impegnati all'interno degli ambienti di lavoro dell'azienda;

L'assuntore si impegna a non utilizzare reti di servizi della ditta se non allacciandosi nei punti concessi; le apparecchiature derivate dovranno essere tali, o dotate di protezioni tali, da non perturbare, neppure in caso di loro mal funzionamento, le condizioni di esercizio della rete a servizio degli ambienti ditta. Gli impianti elettrici e le parti elettriche, in particolare, dovranno essere conformi alle norme CEI applicabili, con protezioni collegabili a quelle presenti a monte;

DATA

Nome e cognome (in stampatello)

Timbro e firma Datore di Lavoro dell'Impresa appaltatrice

7.0 Autocertificazione idoneità tecnico professionale

L'assuntore (azienda o autonomo) si impegna con la presente ad **autocertificare l'idoneità tecnico professionale in riferimento all'allegato XVII Dec.Leg.81**, l'azienda si riserva la possibilità di richiedere documentazione specifica relativa a nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, valutazione dei rischi, formazione lavoratori, addetti antincendio e primo soccorso, idoneità sanitaria nei casi previsti. L'assuntore dichiara di non essere oggetto a provvedimento di sospensione o interdittivi di art.14 Dec. Lgs. 81, di fornire ai lavoratori idonei DPI e attrezzature, che tutti i lavoratori risultano a libro matricola.

DATA

Nome e cognome (in stampatello)

Timbro e firma Datore di Lavoro dell'impresa Appaltatrice



7.1 Sottoscrizione del documento

Il presente documento, comprensivo degli allegati di cui all'elenco al paragrafo precedente, è stato elaborato dal Datore di lavoro in collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed approvato nella data indicata sulla copertina con il protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Il Datore di lavoro



(Prof.ssa Cestaro Laura Maria)

Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione



(Ing. Meola Romualdo)

Dott. GIOVANNI MARANDINO
SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO
MALATTIE RESPIRATORIE E OSTACOLLOGIA
Via Madonna Olivaia 306 - Caserta Scalo (SA)
Purtia (VA 0482307669)
Cod. Fisc. N. 01171432380

(Dott. Marandino Giovanni)

Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

