



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI
 Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo
 Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003
 Cod. Fiscale 91053310651- www.iisperitolevi.edu.it CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA
 Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793
sais059003@istruzione.it - sais059003@pec.istruzione.it
 DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)
 Prot. 0013375 del 30/10/2024
 VI (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente
Sito sezione PNRR

OGGETTO: AVVISO PER L'AVVIO DELLA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI INTERNE PER L'ATTUAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu. missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37128

Titolo Progetto: FORMAZIONE 4.0

CUP: I24D23002990006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot.n. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio;
- VISTO** l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE **a questa istituzione scolastica;**
- VISTO** il Decreto di avvio prot. 13258 del 29/10/2024;
- VISTA** la relativa determina pubblicata sul web istituzionale;
- VISTE** le delibere degli O.O. C.C. per quanto di rispettiva competenza;
- VISTO** il PTOF e il Programma Annuale E.F. 2024 di questa Istituzione
- PRESO ATTO** di dover individuare le figure professionali necessarie all'attuazione dei seguenti percorsi

Realizzazione di percorsi formativi per il Personale Scolastico (DS, DSGA, Docenti e Personale ATA) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.	
Comunità di pratiche	Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali delle strategie delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale sia di uso didattico che organizzativo-amministrativo
Percorsi di Formazione sulla transizione digitale N. 6 Edizioni	Percorsi
Percorso n. 1	Percorso di Coding, pensiero computazionale, robotica e realtà aumentata per l'apprendimento progressivo delle basi della programmazione, l'uso di software per la robotica, la realizzazione di oggetti 3D.
Percorso n. 2	Percorso per la comprensione dei concetti di base sul funzionamento dell'intelligenza artificiale, delle app ad uso didattico, della programmazione digitale, delle pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti
Percorso n. 3	Percorso finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM
Percorso n. 4	Percorso finalizzato allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM
Percorso n. 5	Percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione delle piattaforme, salvataggio dei file, vulnerabilità dei dispositivi e sicurezza degli utenti
Percorso n. 6	Percorso finalizzato a fornire ai docenti conoscenze e competenze sulle tecnologie assistive e il loro utilizzo nella didattica; promuovere la progettazione e l'utilizzo di contenuti digitali accessibili e inclusivi
Laboratori di formazione sul campo N. 5 Edizioni	Percorsi
Percorso n. 1	Percorso finalizzato alla funzionale ed efficiente integrazione dei dispositivi/device acquisiti con i progetti PNRR Class e Labs nella pratica didattica ed organizzativa ordinaria.
Percorso n. 2	Percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla gestione/amministrazione della normativa sulla privacy e sulla trasparenza
Percorso n. 3	Percorso finalizzato all'acquisizione di competenze per l'impelmentazione delle soft skills e Life skills in attuazione del DigComp e Life Comp mediante lo storytelling
Percorso n. 4	Percorso finalizzato all'acquisizione di competenze di robotica educativa, coding, con artefatti robotici e l'uso di piattaforme di programmazione virtuali
Percorso n. 5	Percorso finalizzato all'acquisizione di competenze relative alla realtà aumentata/virtuale con creazione di contenuti digitali e interattivi

EMANA

il seguente AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE del progetto in oggetto

Art. 1 Oggetto

è avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE:

	ATTIVITA'	Ruolo e Compiti	N° unità da reclutare	N° ore Totali	Compenso orario (lordo Stato)	N° di partecipanti
<i>a</i>	Comunità di pratiche per l'apprendimento	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (DS, DSGA, personale ATA)	6	86	Euro 34,00	
<i>b</i>	N. 6 EDIZIONI Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale Modalità blended Sempre sincrone	Esperto Compiti: Attività di docenza come da progetto	6	30h per Edizione	Euro 122,00	15
		Tutor (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	6	30h per Edizione	Euro 34,00	
<i>c</i>	N. 5 Laboratori di Formazione Sul Campo in presenza	Esperto Compiti: Attività di docenza come da progetto	5	20h per Edizione	Euro 122,00	5
		Tutor (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	5	20h per Edizione	Euro 34,00	
<i>d</i>	Personale ATA di supporto (Assistente Amministrativo)	Raccogliere e custodire il materiale didattico, inerente alle attività del Progetto; Collaborare con tutte le figure professionali previste per l'attuazione del progetto per la preparazione di materiali, la raccolta e la documentazione	2	55h	CCNL vigente	
<i>e</i>	Personale ATA di supporto (Collaboratori scolastici)	Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti; Curare la pulizia dei locali; Assicurare la vigilanza e l'assistenza dei partecipanti al progetto.	4	20h Pro-capite	CCNL vigente	

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24 del 06/11/2024** esclusivamente all'indirizzo SAIS059003@ISTRUZIONE.IT o SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 9) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale richiesta presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia seguente di valutazione:

TABELLA VALUTAZIONE PER LE FIGURE INTERNE:				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo		
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 punti 5			
	110/110 punti 6			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti 1			
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti 2			
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5			
	110/110 punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti 2			
	Da 71/100 a 80/100 punti 3			
	Da 81/100 a 90/100 punti 4			
	Da 91/100 a 95/100 punti 5			
	100/100 punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti 2			
	Da 43/60 a 48/60 punti 3			
	Da 49/60 a 54/60 punti 4			
	Da 55/60 a 59/60 punti 5			
	60/60 con lode punti 6			
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3 per titolo	Max 6 p.		
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo	Max 6 p.		
dottorato di ricerca (afferente le tipologie d'intervento)	Punti 4 per titolo	Max 4 p.		

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.		
ALTRE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni altra certificazione in altra lingua straniera, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2 per titolo	Max 6 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale nel settore linguistico	Punti 1 per titolo	Max 6 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto per ogni incarico di Esperto in progetti PON/PNRR sul recupero consolidamento di competenze base		Max 10 punti		
1 punto per ogni anno di servizio		Max 10 punti		
Punteggio Totale		100 Punti		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare incarichi rivedendo il numero di ore pro-capite a disposizione ove possibile.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di incarichi ore pro-capite inerenti allo specifico ruolo richiesto ove possibile.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti

Figura di Comunità di pratiche per l'apprendimento

- *Promuovono la ricerca, la produzione, lo scambio di contenuti didattici digitali, strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo.*
- *Favoriscono le buone pratiche e lo scambio di esperienze per l'innovazione, valorizzando le risorse personali e strumentali a disposizione della comunità educante.*
- *Lavorano a un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.*
- *Avviano esperienze di ricerca-azione all'interno delle classi.*
- *Incentivano l'aggiornamento e l'autoaggiornamento orientato alle competenze digitali per l'innovazione scolastica.*

Figura professionale di ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Definire gli obiettivi da raggiungere
- Predisporre strumenti di valutazione

- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Aggiornare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale del lavoro svolto

Figura professionale di TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la calendarizzazione delle attività
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario
- Cura l'area di gestione del percorso attraverso piattaforma dedicata
- Registra le anagrafiche
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

Art. 8 Requisiti di accesso previsti per ciascuna figura professionale

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi tenendo conto dei seguenti requisiti di accesso per ciascuna figura professionale:

Comunità di pratiche per l'apprendimento (art. 1 lettera a)

Essere in possesso di competenze/esperienze in qualità di membro TEAM / Gruppo di Lavoro / Esperto / Tutor in progetti PNRR;

Ruolo di Esperto (art. 1 lettera b e c)

Essere in possesso di competenze certificate in qualità di formatore nell'ambito delle discipline STEM, digitali e di innovazione;

Ruolo di Tutor (art. 1 lettera b e c)

Per la selezione dei Tutor non è richiesta formazione specifica, ai fini della comparazione dei curricula verrà utilizzata la medesima tabella degli esperti;

Art. 9 Cause di esclusione:

saranno cause di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile.
- 5) Requisiti di ammissione non veritieri.

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Essere personale scolastico interno all'istituzione scolastica.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS PERITO-LEVI, con sede in Eboli (SA) in Via Enrico Perito n. 20, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot. 2147 del 28.03.23 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info-studio@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la **Prof.ssa Laura Maria Cestaro, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale PEC: SAIS059003@PEC.ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0828 366586.**

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Atto è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.iisperitolevi.edu.it sezione dedicata nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti, nazionali e comunitarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura M. Cestaro

(Firmato digitalmente a norma del CAD e normativa correlata)

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

TABELLA VALUTAZIONE PER LE FIGURE INTERNE:				
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione con indicazione della pag. del CV	ufficio
TITOLI DI ACCESSO				
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente	Fino a 90/110 punti	2		
	Da 91/110 a 100/110 punti	3		
	Da 101/110 a 105/110 punti	4		
	Da 106/110 a 110/110 punti	5		
	110/110 punti	6		
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5		
	Da 101/110 a 105/110 punti	2		
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5		
	110/110 punti	3		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi)	Fino a 70/100 punti	2		
	Da 71/100 a 80/100 punti	3		
	Da 81/100 a 90/100 punti	4		
	Da 91/100 a 95/100 punti	5		
	100/100 punti	6		
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 42/60 punti	2		
	Da 43/60 a 48/60 punti	3		
	Da 49/60 a 54/60 punti	4		
	Da 55/60 a 59/60 punti	5		
	60/60 con lode	6		
MASTER E/O CORSI DI SPECIALIZZAZIONE				
Altri Lauree/Diplomi	Punti 3 per titolo		Max 6 p.	
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	punti 2 per titolo		Max 6 p.	
dottorato di ricerca (afferente le tipologie d'intervento)	Punti 4 per titolo		Max 4 p.	
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E/O AGGIORNAMENTO INFORMATICA				
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2 per titolo		Max 6 p.	
ALTRE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E ALTRE CERTIFICAZIONI				
Per ogni altra certificazione in altra lingua straniera, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 2 per titolo		Max 6 p.	
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura: 1 punto per ogni attività di formazione o di intervento progettuale nel settore linguistico	Punti 1 per titolo		Max 6 p.	
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
1 punto per ogni incarico di Esperto in progetti PON/PNRR sul recupero consolidamento di competenze base			Max 10 punti	
1 punto per ogni anno di servizio			Max 10 punti	
Punteggio Totale			100 Punti	

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA' O CAUSE OSTATIVE A VALERE SUL PROGETTO

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu. missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37128

Titolo Progetto: FORMAZIONE 4.0

CUP: I24D23002990006

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

OGGETTO: Domanda di partecipazione A.A. e C.S.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – next generation eu. missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37128

Titolo Progetto: FORMAZIONE 4.0

CUP: I24D23002990006

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____ e

residente a _____ Via _____ cap _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ cell. _____

e-mail _____ qualifica _____ a

Tempo _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico relativamente al progetto di cui in oggetto:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare la partecipazione
Assistente Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Collaboratore Scolastico	<input type="checkbox"/>

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti **requisiti generali di ammissione**:

- Possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate
- Cittadinanza italiana/possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo e passivo;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto;
- di rispettare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852 (DNSH)

Si allega:

- **Scheda di autovalutazione dei titoli** (All.2).
- Copia del documento di identità valido e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Eboli, _____

Firma

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a

a _____ il ____/____/____ in qualità di _____ a T.I

dichiara

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI VALUTABILI	PUNTI	Auto-valutazione	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO Titoli valutabili	Punteggio riconosciuto
Diploma di scuola secondaria di primo grado	Punti 10			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 15			
Diploma di qualifica professionale	Punti 5			
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	Punti 1 per ogni anno, massimo 40 punti			
Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche, es ECDL)	Punti 10 per ogni attività, massimo 30 punti			
TOTALE	100			

Eboli, _____

FIRMA
