



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI**  
**Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**  
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003  
Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA  
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793  
[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)  
**DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26**

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
Prot. 0010250 del 03/09/2024  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
All'Ufficio personale  
AI DSGA  
ALBO  
ATTI  
SEDE

### **OGGETTO: individuazione Funzioni Strumentali al PTOF A.S. 2024/25**

Si comunica ai Docenti interessati che giusta delibera n. 6 del Collegio dei docenti del 02/09/2024, le candidature per ricoprire, per l'anno scolastico corrente, le funzioni in oggetto, devono essere formulate utilizzando i modelli allegati al presente avviso corredati di curriculum vitae (modello EUROPASS) ed inviate all'indirizzo e-mail [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/09/2024.

Le aree individuate in seno al Collegio dei docenti sono le seguenti:

#### **Funzione Strumentale Area 1 (2 figure professionali)**

1. Elaborazione, revisione e aggiornamento P. T. O.F. triennale e annuale
2. Pianificazione della progettazione organizzativa, controllo della coerenza interna del Piano e dei progetti curricolari ed extracurricolari di ampliamento dell'Offerta Formativa;
3. Coordinamento Dipartimenti disciplinari, Commissioni (Regolamenti, ivi compreso il coordinamento delle assemblee studentesche);
4. Coordinamento e monitoraggio delle attività/progetti curricolari ed extracurricolari, ivi compresi i progetti di internazionalizzazione;
5. Coordinamento e monitoraggio del GANTT degli interventi;
6. Componente NIV.

#### **Funzione Strumentale Area 2 (2 figure professionali)**

##### **Subarea A**

1. Analisi dei bisogni formativi dei docenti, promozione, informazione, coordinamento e monitoraggio della formazione dei docenti di cui al PTOF;
2. Organizzazione delle attività di aggiornamento e formazione ex D. Lgs 81/08, di Ambito e in rete con altre Istituzioni Scolastiche;
3. Monitoraggio del RAV e del PDM, monitoraggio e documentazione esiti valutazione intermedia e finale, prove condivise e comparazione dati;
4. Organizzazione e coordinamento prove InValSI;
5. Supporto ai lavori degli organi collegiali ed all'attuazione delle relative delibere (Collegio, Consigli);
6. Componente NIV.

## **Subarea B**

1. Promozione, monitoraggio e verifica della sperimentazione didattica e della ricerca-azione in particolare per l'attuazione del CLIL;
2. Raccolta e allestimento sezione buone pratiche del web in particolare per l'attuazione del CLIL;
3. Promozione, monitoraggio e verifica delle attività di certificazione linguistica con enti esterni;
4. Gestione e monitoraggio della documentazione didattica e delle buone pratiche esperite nel curriculum verticale;
5. Coordinamento delle attività in rete con enti ed istituzioni per il potenziamento delle lingue straniere;
6. Componente NIV.

## **Funzione Strumentale Area 3 (2 figure professionali)**

### **Subarea A**

1. Coordinamento delle attività in rete con le Università;
2. Progetto lauree scientifiche/curvatura biomedica;
3. Implementazione progetto STEM;
4. Coordinamento progetti di orientamento in uscita;
5. Coordinamento e promozione delle attività di recupero/consolidamento/valorizzazione delle Eccellenze, partecipazione a competizioni nazionali e non in ambito scientifico-tecnologico;
6. Componente NIV.

### **Subarea B**

1. Coordinamento progetti PCTO;
2. Coordinamento di strategie di comunicazione e di informazione sulle opportunità offerte da Enti ed Istituzioni;
3. Coordinamento progetti PCTO in attuazione del PPI;
4. Integrazione progetti PCTO nel curriculum verticale;
5. Raccolta e allestimento sezione buone pratiche del web in attuazione dei PCTO, ivi compresi gli accordi-convenzioni etc. con gli enti/istituzioni coinvolti;
6. Componente NIV.

## **Funzione Strumentale Area 4 (2 figure professionali)**

### **Subarea A**

1. Coordinamento partecipazione eventi e convegni;
2. Coordinamento attività di raccolta/ aggiornamento Curriculum verticale, di concerto con i Direttori di Dipartimento, coordinamento riunioni Interdipartimentali dedicate;
3. Coordinamento Notte nazionale Liceo classico, attività di cui alla quota del curriculum locale;
4. Coordinamento progetti/ attività di orientamento in ingresso,
5. Partecipazione alla costituzione di Reti tra scuole;
6. Componente NIV.

### **Subarea B**

1. Coordinamento progetti di Internazionalizzazione (e- twinning);
2. Accoglienza nuovi docenti e coordinamento attività neoimmessi in ruolo;
3. Coordinamento attività di cui ai docenti di potenziamento;
4. Coordinamento, monitoraggio e progettazione attività INDIRE;
5. Coordinamento attività di sperimentazione didattica, di ricerca/azione e relativa raccolta buone pratiche;
6. Componente NIV.

Le attribuzioni degli incarichi, come da citata delibera del Collegio dei Docenti, sarà effettuata dalla Commissione preposta, all'uopo individuata, costituita dallo Staff di Direzione, con esclusione dei Docenti coinvolti, stilando apposita graduatoria, previa comparazione dei curricula degli aspiranti, adottando a tal fine la tabella di valutazione per il reclutamento del personale interno di seguito:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titoli culturali	Laurea MAGISTRALE o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
	Specializzazione, corsi di perfezionamento/aggiornamento coerenti con l'incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)
	Incarichi in qualità di Docente funzione Strumentale o coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)
	Altre esperienze professionali coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 20
	Esperienze di docenza maturate in progetti o partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti
	Certificazione EIPASS	2.5 punti
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)

A parità di punteggio si darà precedenza al docente più giovane di età anagrafica.

Il compenso per le singole funzioni sarà definito in sede di contrattazione Integrativa decentrata di Istituto e sarà corrisposto previa rendicontazione dell'attività resa al Collegio dei Docenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura M. Cestaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993

**All. 1**

**OGGETTO: Candidatura Funzione Strumentale a.s. 2024/25**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ docente a tempo \_\_\_\_\_ presso la sede \_\_\_\_\_ dell'Istituto di Istruzione Superiore "Perito - Levi"

**Chiede**

di poter assolvere, per l'a.s. corrente, la Funzione Strumentale nella seguente area di azione:

- Area 1
- Area 2
  - Figura professionale a
  - Figura professionale b
- Area 3
  - Figura professionale a
  - Figura professionale b
- Area 4
  - Figura professionale a
  - Figura professionale b

Si allegano alla presente

- CV redatto in formato EUROPASS
- Scheda di autovalutazione

Eboli,

Firma

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

FUNZIONE RICHIESTA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
Titoli culturali	Laurea MAGISTRALE o titolo Equipollente coerente con l'incarico	4 punti fino a 100/110 0,5 per ciascun voto superiore a 100/110 1 punto per la lode		
	Altra laurea, Master coerenti con la tipologia di incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
	Specializzazione, corsi di perfezionamento/aggiornamento coerenti con l'incarico	1 punto per titolo (max 5 punti)		
Esperienze professionali	Anni di insegnamento	1 punto (max 5 punti)		
	Incarichi in qualità di Docente funzione Strumentale o coerenti con la tipologia d'intervento	1 punto per ogni anno (max 5 punti)		
	Altre esperienze professionali coerenti con i compiti da svolgere	1 punto fino ad un massimo di 20		
	Esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito dell'incarico richiesto	1 punto fino ad un massimo di 5		
Competenze informatiche	Certificazione ECDL	2.5 punti		
	Certificazione EIPASS	2.5 punti		
	Altre certificazioni informatiche	1 punto per ciascuna certificazione (fino ad un massimo di 5)		

Eboli,

Firma