

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italia Domani  
INNOVARE PER IL FUTURO



### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI

Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo -  
Liceo Artistico

C.M. SAIS059003 Cod. Fiscale 91053310651- Sito Web: [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it)

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793E-mail:  
[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - Pec: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)

### VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DEI RISCHI

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
Prot. 0009170 del 29/06/2024  
I (Entrata)

Il giorno 31/05/2024, alle ore 14.30, in modalità audio/video conferenza attraverso Google Meet, applicazione di teleconferenza sviluppata da Google, si è tenuta la riunione periodica in applicazione dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, convocati nelle forme di legge sono intervenuti:

- Il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Laura Maria Cestaro;
- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Ing. Romualdo Meola;
- Il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza: Prof. Mario Vitolo;
- Il Medico Competente: Dott. Giovanni Marandino

Ordine del giorno:

1. Analisi del Documento elaborato all'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. n°81/2880 e s.m.i.;
2. Verifica dell'idoneità dei Dispositivi di protezione individuale (DPI) con particolare attenzione ai criteri di scelta, alle caratteristiche tecniche ed all'efficacia degli stessi;
3. Andamento degli infortuni e delle malattie professionali ed i risultati della sorveglianza sanitaria;
4. Valutazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute;

5. Prova di evacuazione;

6. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

- ✓ L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i convocati;
- ✓ Tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno;

I componenti dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Si procede ora ad analizzare i vari punti dell'ordine del giorno

## 1) ANALISI DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) comunica le modifiche apportate al Documento di Valutazione dei Rischi in particolare alla rivalutazione del Rischio Antincendio segnalato come Rischio Alto nel precedente DVR e rivalutato come Rischio Medio.

La valutazione del rischio in un ambiente lavorativo comporta l'adozione di differenti livelli di attenzione, i quali si riflettono in vari aspetti della gestione della sicurezza, tra cui la formazione e l'addestramento del personale.

Nel contesto di una classificazione di **Rischio Alto**, la formazione del personale è intensiva e regolare, focalizzandosi su procedure di emergenza dettagliate e sull'uso degli equipaggiamenti di sicurezza. Questo tipo di formazione include:

- **Sessioni di formazione frequenti:** Le sessioni di formazione vengono condotte con maggiore frequenza per assicurare che tutto il personale sia sempre aggiornato e preparato.
- **Addestramento pratico:** Gli addestramenti pratici e le esercitazioni vengono svolti regolarmente per simulare situazioni di emergenza e garantire la prontezza operativa.
- **Aggiornamenti costanti:** Il personale riceve aggiornamenti continui riguardo a nuove procedure, tecnologie e normative in materia di sicurezza.
- **Verifiche periodiche:** Sono previste verifiche periodiche delle competenze e delle conoscenze del personale per assicurarsi che mantengano un alto livello di preparazione.

Al contrario, con una classificazione di **Rischio Medio**, la formazione del personale risulta meno intensiva, pur mantenendo un livello adeguato di preparazione. In questo scenario, le caratteristiche della formazione includono:

- **Sessioni di formazione meno frequenti:** Le sessioni di formazione sono programmate a intervalli più ampi rispetto a quelle per un rischio alto.
- **Addestramento pratico occasionale:** Le esercitazioni pratiche sono meno frequenti, concentrandosi principalmente su scenari base e procedure standard.
- **Aggiornamenti periodici:** Il personale riceve aggiornamenti periodici, ma con una frequenza ridotta rispetto a quella per un rischio alto.

- **Verifiche occasionali:** Le verifiche delle competenze e delle conoscenze sono effettuate occasionalmente, sufficienti per mantenere un livello accettabile di preparazione.

## **Implicazioni Operative**

### **1. Formazione e Addestramento:**

- **Rischio Alto:** Formazione intensiva, frequenti sessioni di aggiornamento, esercitazioni pratiche regolari e verifiche periodiche delle competenze.
- **Rischio Medio:** Formazione meno intensiva, aggiornamenti periodici meno frequenti, esercitazioni pratiche occasionali e verifiche delle competenze meno rigide.

### **2. Costi e Risorse:**

- **Rischio Alto:** Maggiori investimenti in termini di tempo, risorse finanziarie e logistiche per garantire una formazione continua e completa.
- **Rischio Medio:** Investimenti ridotti, con un focus su una formazione che sia efficace ma meno onerosa in termini di tempo e risorse.

## **2) VERIFICA DELL'IDONEITA' DEI DPI**

Secondo quanto stabilito nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), è obbligatorio per i collaboratori scolastici indossare i dispositivi di protezione Individuale (DPI) durante lo svolgimento delle loro mansioni. Questi DPI sono stati identificati come essenziali per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori, in conformità con le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Nonostante tali disposizioni, è stato riscontrato che i collaboratori scolastici non stanno attualmente utilizzando i DPI forniti.

La richiesta di riduzione o esenzione dall'uso dei DPI non è in alcun modo conforme alle direttive specificate nel decreto legislativo applicabile, che prevede l'adozione di tutte le misure preventive necessarie per mitigare i rischi sul luogo di lavoro. Questo comportamento rappresenta una violazione delle norme di sicurezza e può comportare seri rischi per la salute dei lavoratori.

Alla luce di quanto sopra, si rende necessario un intervento immediato da parte del Responsabile della sicurezza dei lavoratori. Egli dovrà effettuare controlli rigorosi e sistematici per garantire che i DPI siano correttamente utilizzati da tutto il personale interessato. In caso di riscontro di mancato utilizzo dei DPI, egli dovrà procedere con le seguenti azioni disciplinari:

1. **Richiamo verbale:** Inizialmente, il Responsabile della sicurezza dovrà informare verbalmente il personale della necessità di conformarsi alle disposizioni di sicurezza, sottolineando l'importanza dell'uso dei DPI per la loro protezione.
2. **Richiamo formale:** Se il mancato utilizzo dei DPI persiste, egli dovrà emettere un richiamo formale, documentando l'inadempienza e specificando le conseguenze disciplinari previste per ulteriori infrazioni.
3. **Azioni ulteriori:** In caso di reiterate violazioni nonostante i richiami, sarà necessario valutare ulteriori misure disciplinari, che potrebbero includere sanzioni più severe, fino a provvedimenti di natura amministrativa o legale, in conformità con le normative aziendali e legislative.

Queste misure sono indispensabili per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e in linea con le normative vigenti, proteggendo la salute e il benessere dei collaboratori scolastici.

### 3) ANDAMENTO INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI

Nell'ultimo anno, non si sono registrati infortuni tra i lavoratori, ad eccezione di alcuni incidenti che hanno coinvolto alunni. Tuttavia, come precisato sia dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) che dal Medico Competente durante il dibattito, gli alunni non sono classificati come lavoratori ai sensi delle normative vigenti sulla sicurezza sul lavoro.

### 4) VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

Effettuare una ricognizione dettagliata e sistematica degli attestati di formazione in possesso del personale scolastico per verificarne l'effettiva validità e le date di scadenza. Questa attività è fondamentale per assicurare che tutto il personale sia adeguatamente preparato e certificato secondo le normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Si prevede di aggiornare la riunione periodica a settembre per discutere e determinare i corsi di formazione da erogare al personale. Tra i corsi di formazione fondamentali, emergono in particolare il corso di primo soccorso e l'addestramento all'uso del defibrillatore (DAE). Questi corsi sono essenziali per garantire la capacità di risposta immediata in situazioni di emergenza e per migliorare il livello complessivo di sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica.

È imperativo che i docenti in possesso di attestati di formazione validi esibiscano tali certificazioni all'ente scolastico. Questa procedura consente di verificare le competenze già acquisite e di evitare la duplicazione dei corsi di formazione, che comporterebbe spese aggiuntive per la scuola. Pertanto, si raccomanda di implementare un sistema di gestione dei certificati che consenta di tracciare e monitorare facilmente la validità delle certificazioni del personale.

Le azioni specifiche da intraprendere includono:

1. **Raccolta e Verifica dei Certificati:** Raccogliere tutti gli attestati di formazione attualmente in possesso del personale scolastico. Verificare la validità e le date di scadenza di ciascun certificato.
2. **Database:** Creare un database per la gestione degli attestati di formazione. Questo database dovrebbe includere informazioni dettagliate su ciascun certificato, come la data di emissione, la data di scadenza, il tipo di formazione ricevuta e il nome dell'ente erogatore.
3. **Analisi delle Necessità Formative:** Condurre un'analisi delle necessità formative basata sui dati raccolti. Identificare le aree in cui è necessario fornire formazione aggiuntiva o aggiornata.
4. **Pianificazione dei Corsi:** Pianificare i corsi di formazione necessari per il personale, con particolare attenzione ai corsi di primo soccorso e all'uso del defibrillatore. Assicurarsi che i corsi siano programmati in modo da coprire tutte le esigenze identificate durante l'analisi.
5. **Comunicazione e Coinvolgimento del Personale:** Informare tutto il personale riguardo all'importanza della presentazione dei propri certificati di formazione validi. Comunicare chiaramente le procedure per la raccolta e la verifica degli attestati e incoraggiare la partecipazione attiva.

6. **Aggiornamento Periodico:** Stabilire un programma di aggiornamento periodico per monitorare continuamente la validità dei certificati e per garantire che il personale riceva la formazione necessaria in modo tempestivo.

Implementando queste misure, l'istituzione scolastica potrà ottimizzare le risorse dedicate alla formazione, migliorare la preparazione del personale e garantire un ambiente di lavoro sicuro e conforme alle normative vigenti.

#### 5) PROVA DI EVACUAZIONE

Si è discusso, inoltre, della prova di evacuazione tenutasi il giorno 25/05/2024. Si sono precisati i motivi per cui durante l'anno scolastico si è tenuta una sola prova, motivi che risultano i seguenti:

- Crollo cornicione zona antistante sede Perito in concomitanza ad una delle uscite di emergenza;
- Mancata pulizia area posteriore sede Levi in corrispondenza di una delle uscite di emergenza

Nel complesso la prova si è svolta nel migliore dei modi presso entrambe le sedi ma con particolare riferimento alle seguenti situazioni da perfezionare:

- Presso la sede di via Pescara, è necessario ripristinare la segnaletica relativa alle vie di esodo. Attualmente, la segnaletica indica un percorso che non corrisponde a quello stabilito e riportato nel piano di evacuazione ed emergenza aziendale. Tale discrepanza può causare confusione e compromettere l'efficacia delle procedure di evacuazione in caso di emergenza.
- Presso la sede di via Perito, l'ampiezza delle uscite di emergenza risulta diversa, in particolare, l'uscita del piano terra risulta di dimensioni inferiori rispetto all'uscita del piano rialzato, si è quindi deciso di organizzare l'uscita di 3 classi prevista dall'uscita del piano terra presso l'uscita del piano rialzato, comunicandolo attraverso un avviso che verrà diramato alle stesse dalla stessa amministrazione scolastica

## 6) VARIE ED EVENTUALI

L'ultimo punto discusso riguarda le visite mediche del personale amministrativo. È stato evidenziato che tali visite sono state eseguite nell'ottobre del 2022. Il Medico Competente ha confermato la validità di queste visite fino a ottobre del 2024, in conformità con le normative vigenti in materia di sorveglianza sanitaria. Pertanto, le visite mediche saranno nuovamente programmate alla scadenza di questo periodo, per garantire la continua idoneità fisica del personale amministrativo.

Nel dettaglio:

1. **Sorveglianza Sanitaria:** Le visite mediche rientrano nel programma di sorveglianza sanitaria obbligatoria per il personale amministrativo, come previsto dal Decreto Legislativo 81/08 e successive modifiche, che impone la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. **Periodicità delle Visite:** Il ciclo di validità biennale delle visite mediche è stato rispettato, assicurando che il personale amministrativo rimanga idoneo a svolgere le proprie mansioni senza rischi per la salute individuale e collettiva.
3. **Valutazione del Medico Competente:** Il Medico Competente ha analizzato i risultati delle visite eseguite nel 2022, confermando che le condizioni di salute del personale soddisfano i requisiti necessari per il proseguimento delle attività lavorative fino al termine di validità fissato per ottobre 2024.
4. **Pianificazione delle Visite Future:** È stata stabilita una pianificazione preliminare per le prossime visite mediche, che verranno riprogrammate con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza del periodo di validità attuale. Questo approccio proattivo garantisce continuità nella sorveglianza sanitaria e consente di affrontare tempestivamente eventuali cambiamenti nello stato di salute del personale.
5. **Comunicazione e Logistica:** La direzione amministrativa è incaricata di coordinare le future visite mediche, informando il personale con adeguato anticipo sulle date e le procedure previste. Saranno adottate tutte le misure logistiche necessarie per facilitare l'accesso del personale alle visite e ridurre al minimo l'impatto sulle normali attività lavorative.

## Firma dei presenti

- Il Dirigente Scolastico: *Prof.ssa Laura Maria Cestaro*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Laura M. Cestaro**

---

- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: *Ing. Romualdo Meola*



- Il Responsabile dei Lavoratori per la sicurezza: *Prof. Mario Vitolo*



- Il Medico Competente: *Dott. Giovanni Marandino*

**Dott. GIOVANNI MARANDINO**  
**SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO**  
**MALATTIE RESPIRATORIE E TOSCOLOGIA**  
Via Magna Grecia 300 - Capaccio Scalo (SA)  
Partita IVA 04693070850  
Cod. Fisc.: 04693070850

---