



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI  
Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo  
Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003  
Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO:UF84TA  
Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793  
[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)  
DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26

I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
Prot. 0012962 del 23/10/2024  
IV-1 (Entrata)

**Convenzione  
per lo sviluppo di  
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**  
[art.1 comma 2 del D.Lgs n.77/2005 e art. 1 comma 34 della l. n.107/2015  
modif. art. 1, commi 33 e 784-787 (Legge di Bilancio 2019)]

**TRA**

**L'Istituto di Istruzione Superiore "Perito-Levi"** con sede in Eboli (SA) via E. Perito 20, codice fiscale 91053310651, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico **prof.ssa Laura Maria Cestaro**, nata a [REDACTED] il [REDACTED] C. F. [REDACTED]

**E**

**Il Dipartimento di Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse (DiSTAR)** dell'Università degli Studi di Napoli, con sede legale in Corso Umberto I n. 40, C.F.00876220633, legalmente rappresentato dal Direttore *pro-tempore* **Prof. Vincenzo Morra**, Nato a [REDACTED] il [REDACTED], C.F.: [REDACTED]

**PREMESSO CHE**

1. Ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
2. ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43 e sue integrazioni secondo la Nota Ministeriale N° 3380 del 18 febbraio 2019, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
3. La L. n.107 del 13/07/2015, art.1 comma 34, stabilisce che i percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, o con gli ordini professionali, ovvero con i musei e gli altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali, nonché con enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale o con enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.
4. I PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex-ASL) sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

1. Le attività PCTO saranno svolte in presenza, presso l'istituzione scolastica o presso il DiSTAR o anche outdoor, secondo le esigenze formative previste. Qualora dovessero nascere esigenze epidemiologiche che dovessero comportare adeguamenti a disposizioni dettate dall'emergenza Covid-19, potranno essere svolte anche a distanza. In tal caso le attività consisteranno in lezioni on line concordate con i docenti referenti delle singole attività laboratoriali prescelte.
2. In ogni caso i docenti del DiSTAR si impegnano a prestare interventi formativi e di orientamento, su proposta dell'Istituzione Scolastica, agli allievi della stessa, per favorirne l'accesso al mondo del lavoro e l'orientamento. La tipologia, il numero degli allievi, le ore dell'attività ed il conseguente calendario vengono stabiliti concordemente tra le parti.

### Art. 2

1. L'attività di formazione ed orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata dai docenti **tutor interni**, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal **DiSTAR**, denominato **tutor formativo esterno**.
2. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
3. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 3

1. I docenti tutor interni dell'Istituzione Scolastica sono individuati nella prof.ssa **Giordano Ornella** per la classe V E svolgeranno le seguenti funzioni:
  - a) elaborazione, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assistere e guidare gli studenti nei percorsi di alternanza e di verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - d) valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
  - e) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte degli studenti coinvolti;
  - f) informano gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - g) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno, di competenza DiSTAR svolge le seguenti funzioni:
  - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;

- b) indica gli eventuali esperti esterni (docenti) da contrattualizzare, che svolgeranno le attività previste dal percorso formativo;
- c) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- d) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- e) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- f) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- g) fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente, l'efficacia del processo formativo e la certificazione delle competenze acquisite in collaborazione con il tutor scolastico.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle competenze acquisite da ciascun allievo, che concorrono alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo sarà segnalata dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo altre evenienze;

#### **Art. 5**

1. Il DiSTAR si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite degli esperti indicati dal tutor formativo esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) consentire ai docenti tutor interni di contattare il tutor formativo esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

## **Art. 6**

In merito alle misure adottate dalle Parti per prevenire, contrastare e contenere la diffusione del contagio da COVID-19 all'interno delle proprie sedi, si rinvia ai rispettivi protocolli interni di sicurezza anti-contagio, cui i partecipanti al Progetto dovranno attenersi.

## **Art. 7**

1. Sede dell'attività in PCTO: Didattica in Presenza, presso il DiSTAR e/o presso la sede dell'Istituzione Scolastica; a seconda del sono previste escursioni esterne, sul campo.

Periodo: Il periodo formativo e il numero di ore da svolgere sarà concordato nel corso del triennio con l'istituzione scolastica.

Per il corrente a.s. (2024-2025) verrà svolto il seguente Percorso PCTO: GeoLab, Sismicità della Campania, Il Vesuvio tra Scienza, Storia e Mito. Relatori proff. S. Vitale, U. Riccardi, P. Petrosino.

Tutor Scolastico: prof.ssa Giordano Ornella tel. 3403479701 mail: ornella.giordano1@scuola.istruzione.it

Coordinatore Tutor Aziendale: Prof. Riccardi Umberto tel: 3470079775; mail: [umbricca@unina.it](mailto:umbricca@unina.it).

2. Durata e articolazione: il monte ore sarà di **15 h**, definito secondo l'articolazione oraria da concordare con l'istituzione scolastica ed i relatori e tutor aziendale.

## **Art. 8**

1. La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata ed avrà validità fino all'espletamento dell'esperienza definita dal percorso formativo PCTO.

## **Art. 9**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I "L'Università degli Studi di Napoli Federico II e la controparte si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente Convenzione, in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii. nonché, ove rilevanti, dai provvedimenti emanati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'Università degli Studi di Napoli Federico II e la controparte garantiscono che i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR e che saranno posti in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa su richiamata nonché si impegnano a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate volte a garantire che il trattamento sia conforme al medesimo GDPR. L'Università degli Studi di Napoli Federico II e la controparte assumono la qualità di titolari autonomi del trattamento e assolveranno in autonomia gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di privacy".

Si richiama l'osservanza delle norme in materia di anticorruzione, la cui violazione comporterà immediata risoluzione del contratto, in particolare la Legge 190/2012, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Ateneo 2020-2022, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/13) e il Codice di Comportamento dell'Università (del C.d.A. del 30/1/14 n. 36).

#### **Art. 10**

Il presente atto, stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico, soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'Art. 1, lettera b), della Tariffa - Parte seconda, annessa al D.P.R. 131/1986, i cui oneri saranno a carico della Parte richiedente la registrazione. 15.2.

#### **Art. 11**

Il presente Accordo di Ricerca viene firmata dalle parti in modalità di firma digitale ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis della legge n. 241 del 1990.

#### **Art. 12**

##### **Norme finali**

La presente scrittura privata è redatta in doppio originale e sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente. L'imposta di bollo cede a carico del DISTAR ed è "assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972 – Autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 16825 del 20.03.1989 estesa con autorizzazione n. 45414 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale I di Napoli il 29.02.2024".

Napoli lì .....

**I.I.S. "Perito-Levi"**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Laura Maria Cestaro**

(Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata)

**IL DiSTAR**  
**Il Direttore**  
**Prof. Vincenzo Morra**