

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

(già alternanza scuola lavoro)

Anno scolastico 2023/2024

TRA

Istituto d'Istruzione Superiore "Perito-Levi" con sede in Eboli (SA) via E. Perito 20, codice fiscale 91053310651, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla DS prof.ssa Dott.ssa Laura Maria Cestaro, nata a Eboli il 30/01/1969, codice fiscale: CSTLMR69A70D390G

E

Ordine degli Avvocati di Salerno - con sede legale in Salerno, Via Dalmazia c/o Cittadella Giudiziaria, codice fiscale 80031390653, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Salerno Avv. Gaetano Paolino nato a Capaccio il 20/01/1955, codice fiscale PLNGTN55A22B644S

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, i PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i PCTO sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9.4.2008, n°81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'Ordine degli Avvocati di Salerno di seguito indicato anche come il "soggetto ospitante", si impegna a svolgere gratuitamente le attività connesse al progetto "il diritto è il mio futuro", in favore di alunni che svolgono i PCTO su proposta di I.I.S. "Perito-Levi" di Eboli, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascun alunno beneficiario del PCTO in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di PCTO non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

- b) assiste e guida lo studente nei percorsi formativi e ne verifica, eventualmente anche in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- i) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- l) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) assiste lo studente nel percorso PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi con il tutor interno ed anche con altre figure professionali individuate dallo stesso tutor esterno;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso formativo i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme della partecipazione alle attività;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Benacquista Assicurazioni s.n.c., polizza n°38142. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni dei luoghi ove si svolgerà il PCTO, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- b) informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dell'attività di PCTO;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo e per coordinare l'intero percorso formativo;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari.

Art. 7

1. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO si svolgerà presso una adeguata struttura messa a disposizione dal soggetto promotore; le eventuali spese per l'utilizzo della struttura sono esclusivamente a carico di quest'ultimo.

2. Ove possibile e compatibilmente con le normative e le necessarie autorizzazioni, l'attività di formazione ed orientamento del PCTO potrà essere svolta anche presso la Cittadella Giudiziaria di Salerno o presso studi professionali; in tali ipotesi le eventuali spese di trasporto e le ulteriori occorrenti saranno esclusivamente a carico del soggetto promotore, unico responsabile degli allievi.

Art. 8

Il soggetto promotore si impegna a rendere disponibile gli strumenti informatici (microfoni, computer, quanto necessario per la proiezione di slide etc) occorrenti – se del caso – per lo svolgimento delle attività di formazione del PCTO

Art. 9

1. Il soggetto ospitante nomina sin d'ora il Vice Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, Avv. Alberto Toriello, quale tutor formativo esterno e responsabile del progetto PCTO "*il diritto è il mio futuro*"; l'Avv. Toriello potrà avvalersi della collaborazione dei Consiglieri dell'Ordine degli Avvocati di Salerno Avv. Clara Altieri e Avv. Ernesta Iorio,

nonché di un Consigliere del Comitato Pari Opportunità presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno indicato dal detto Comitato.

Art. 10

1. La sottoscrizione della presente Convenzione non comporta alcun onere a carico delle parti.
2. L'efficacia della presente Convenzione è subordinata ad un numero di partecipanti/beneficiari al progetto pari ad almeno 15 allievi.
3. Il soggetto promotore si impegna a comunicare a mezzo pec al soggetto ospitante il nominativo degli allievi che avranno aderito al progetto entro 45 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione; la mancata comunicazione entro il termine stabilito produrrà l'inefficacia della presente.
4. La Convenzione, di durata annuale, decorre dalla data sotto indicata e, senza necessità di formale disdetta, non è da intendersi tacitamente rinnovabile.
5. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

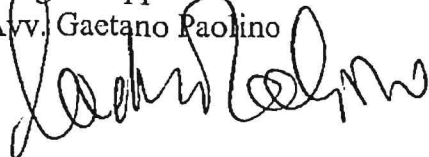
Salerno li 23.10.2023

Per l'Istituzione scolastica
il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Maria Cestaro

Per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno

Il legale rappresentante

Avv. Gaetano Paolino



Firmato digitalmente da

Gaetano Paolino

CN = Gaetano Paolino
SerialNumber =
TINIT-PLNGTN55A22B644S
C = IT
Data e ora della firma: 10/11/2023
09:03:55