

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI**

**Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 **C.M. SAIS059003**

**Cod. Fiscale 91053310651-** [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it/) **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA** Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793 [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)

**DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26**

Verbale finalizzato al Monitoraggio del PDP

Il giorno …………………………..….alle ore previa regolare convocazione si svolge l’incontro

con il/la sig./ra………………………………………………………………………………………………………………..,

genitori dell’alunno/a ………………………………………………………… frequentante la classe……… sezione………

per discutere dell’andamento didattico-educativo e monitorare l’applicazione del PDP per il corrente a.s.

Sono presenti il Coordinatore di classe

i seguenti docenti………………………………………………

le seguenti figure professionali (indicare per tutti il ruolo)

Presiede il componente GLI …………………………………………………………………

funge da segretario verbalizzante………………………………………………..

Sulla base delle indicazioni fornite dai docenti e secondo quanto programmato nel PDP, ad oggi

l’alunno/a

* **è riuscito** a conseguire gli obiettivi programmati in tutti gli obiettivi/tutte le discipline, infatti emergono sviluppi/rendimenti positivi e non si rileva la necessità di apportare modifiche a quanto pianificato in sede di predisposizione del PDP.
* **non è riuscito** a conseguire gli obiettivi programmati **in nessun obiettivo/nessuna disciplina**
* **non è riuscito** a conseguire gli obiettivi programmati **in alcuni obiettivi/in alcune discipline** (specificare di seguito per ogni obiettivo/disciplina il livello di competenza raggiunto, le difficoltà riscontrate, le attività di recupero programmate):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivi/ Discipline** | **Difficoltà riscontrate** | **Strategie previste per le attività di recupero** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * Difficoltà connesse al DSA * Difficoltà connesse ad un utilizzo insufficiente degli strumenti compensativi * Difficoltà connesse ad un metodo di studio inadeguato * Difficoltà connesse alla mancanza dei prerequisiti disciplinari | * Cooperative learning * Tutoring e peer tutoring * Affiancamento per un immediato intervento di supporto * Promozionedellaconoscenzaedell’utilizzodi mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (mappe, schemi, tabelle, immagini, video, cd didattici…) * Utilizzo di differenti modalità comunicative per attivare più canali sensoriali * Controlloinitineredell’avvenutacomprensione nel corso di una spiegazione con domande brevi * Richieste operative adeguate ai tempi ed alle   personali specificità   * Promozionedell’utilizzo di ausili specifici * Controllo della corretta trascrizione dei compiti e delle comunicazioni scuola –famiglia * Guida al riconoscimento dei propri errori ed   all’autocorrezione |

Rispetto a quanto già adottato nel PDP per gli obiettivi/le discipline sopra elencate, si propongono i seguenti **adeguamenti** della programmazione:

* ridefinizione degliobiettivi
* rimodulazionedeicriteridiverificaedivalutazione degliapprendimenti
* applicazione di ulteriori misure compensative edispensative
* strategie più efficaci es. azioni di tutoraggio, controllo in itinere con domandebrevi dell’avvenuta

comprensione di una spiegazione, appunti in fotocopie o in file

* altro

**I contenuti del PDP vengono rimodulati e il documento viene allegato al presente verbale:**

**SI □ NO □**

Particolari problematiche emerse in classe durante le attività con l’alunno:

Comportamento dell’alunno verso i compagni e gli adulti:

Partecipazione e collaborazione della famiglia all’attuazione del PDP:

La seduta è sciolta alle ore …, del che è verbale, previa sottoscrizione di tutti i presenti.

Il presente verbale di monitoraggio *in itinere* viene depositato presso la Segreteria scolastica per il

protocollo e l’inserimento nel fascicolo personale dell’alunno.

Presidente

Segretario verbalizzante Genitore/i