

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI****Liceo Classico – Liceo Artistico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**

Via E. Perito, 20 - Eboli (SA) Tel. 0828/366586 C.M. SAIS059003

**Cod. Fiscale 91053310651- [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it) CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA**

Sede Levi - Via Pescara, 10 - Eboli (SA) Tel. 0828/366793

[sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)**DISTRETTO SCOLASTICO N.57 - AMBITO SA-26**I.I.S. - "PERITO - LEVI" -Eboli (SA)  
Prot. 0011572 del 09/10/2023  
VII (Uscita)AI DOCENTI  
AGLI ALUNNI  
ALLE FAMIGLIE  
ALL'UFFICIO PERSONALE  
ALBO  
ATTI  
SEDE**OGGETTO: INTEGRAZIONE ORGANIGRAMMA INCARICHI E FUNZIONI -  
INDIVIDUAZIONE TUTOR PCTO a.s.2023/2024 E DISPOSIZIONI**

Si comunica, di seguito, quanto in oggetto:

**Liceo classico**

<b>Classi</b>	<b>Tutor</b>
3A	Giordano Ornella
4A	Superchi Barbara
5A	Superchi Barbara
3B	Dabbene Giuseppina
4B	Baldassarre Bruno
5B	Baldassarre Bruno
3C	Sammartino Anna

**Liceo classico europeo**

<b>Classi</b>	<b>Tutor</b>
3D	Passannanti Assunta
4D	Falcone Gerardo
5D	Vecchio Monica
3E	Falcone Gerardo
4E	Cioffi Carola
5E	Lanzara Stefania
4F	Caporrino Liliana

**Liceo Musicale**

<b>Classi</b>	<b>Tutor</b>
3A	Panza Vincenzo
4A	De Chiara Antonella Noschese Pietro
5A	De Rosa Stefano Natale Maria

**Liceo artistico**

<b>Classi</b>	<b>Tutor</b>
3A	Serretiello Giuseppina
4A	Pastorino Agnese
5A	Landi Gisella
4D	Del Giorno Annamaria

5D	Aliberti Anna
3C	Bentivenca Annamaria
4C	Naimoli Francesco
5C	Ciao Vito

Si ricorda che le proposte progettuali elaborate da ciascun Tutor dovranno essere trasmesse come da avviso pubblicato sul web Istituzionale e che i compiti di ciascun Tutor sono quelli di seguito elencati:

- elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente;
- verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
- gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza;
- monitoraggio delle attività e delle criticità;
- valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente;
- valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- informazione agli Organi Scolastici (Dirigente Scolastico, Dipartimenti di disciplina, Collegio dei docenti e Consiglio di classe);
- supporto alle F.F.S.S. per le strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento;
- collaborazione con le F.F.S.S. per la valutazione finale;
- annotazione del numero delle ore svolte e rendicontazione;
- elaborazione prodotto finale in formato digitale

L'Ufficio personale garantirà la tempestiva formalizzazione delle nomine e degli incarichi.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura M. Cestaro**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 c.2 del D.L.n.39/1993*



