



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI"

Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: [www.iisperitolevi.gov.it](http://www.iisperitolevi.gov.it)

Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo - SAPC05901A

Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A-Via Pescara,10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793-Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**

e- mail: [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - Pec: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI  
Prot. 0006147 del 23/10/2021  
(Uscita)

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Sito web  
Albo pretorio

**Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art.3 del D.P.R.23/08/1988  
n. 395 - Anno solare 2022.**

In riferimento a quanto in oggetto specificato, si informa il personale interessato che il termine di presentazione delle domande è fissato al **15 novembre 2021, a pena di decadenza**. Gli interessati faranno **pervenire istanza all'Ufficio Personale dell'istituto** entro il termine suindicato compilando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio X- Ambito Territoriale per la provincia di Salerno - allegato alla presente.

Si precisa che, secondo le disposizioni vigenti, può produrre domanda il Personale docente, educativo ed ATA in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato o, se a tempo determinato, con scadenza "termine dell'anno scolastico" (31 agosto 2022) o "termine delle attività didattiche" (30 giugno 2022), nonché il personale in utilizzazione o assegnazione provvisoria.

Ad ogni buon fine si allega alla presente la circolare del M.I.U.R. - Ufficio X Ambito Territoriale per la Provincia di Salerno - prot. 2314 del 13 ottobre 2021.

La presente, pubblicata sul Sito dell'istituto, ha valore di notifica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa **Laura Maria Cestaro**

*(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*

)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI  
Prot. 0005807 del 14/10/2021  
11 (Uscita)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO**

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it) - P.E.O.: [usp.sa@istruzione.it](mailto:usp.sa@istruzione.it) - Sito Web: [www.casalerno.it](http://www.casalerno.it)

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO  
DI SALERNO E PROVINCIA  
- ALLE OO.SS.

Oggetto: **Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. Anno solare 2022. -**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e disciplinate dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017, sostitutivo del precedente del 21.02.2013), si comunica che **il termine di scadenza per la presentazione delle domande** da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A. che intenda fruirne, per l'anno solare 2022, è fissato, **a pena di decadenza, al 15.11.2021.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno pertanto recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola e dovranno altresì essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 18/10/2017.

I Dirigenti Scolastici trasmetteranno le domande in questione a quest'Ufficio entro il 20 novembre 2021 raggruppate per tipo di personale, con distinti plichi indirizzati agli Uffici Ruolo rispettivamente competenti (Ruolo Scuole Secondarie di I e II Grado - Ruolo Scuola Primaria e dell'Infanzia - Ruolo Personale A.T.A.).

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R., avvenga dopo il 15/11/2021, il personale interessato può produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione.

Le predette istanze saranno accolte in subordine a quelle presentate entro il 15/11/2021 e nel limite del contingente determinato.

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con incarico a tempo determinato purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/06/2022) ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2022).

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo determinato e indeterminato dopo il 15.11.2021, potrà produrre la relativa istanza entro 5 giorni dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 20 dicembre.

Le dette istanze saranno trasmesse a cura della Dirigenza Scolastica immediatamente a mezzo pec a quest'Ufficio.

Le istanze successive al predetto giorno 20.12.2021 sono accoglibili in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati (N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati l'allegato modello di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 18/10/2017 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2021, entro il 15/11/2021, data di scadenza dei termini di presentazione).

Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione, dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2021 indicando la denominazione e la data dell'esame.

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare esclusivamente il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da quest'Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2021-2022, il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2022 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

Ordine scuola	A. S. 2021/22	Anno solare 2022
	Organico n.	Permessi n.
<b>Docenti Scuola dell'Infanzia</b>	<b>2356</b>	<b>71</b>
<b>Docenti Scuola Primaria</b>	<b>4897</b>	<b>147</b>
<b>Docenti Scuola Sec. I grado</b>	<b>3833</b>	<b>115</b>
<b>Docenti Scuola Sec. II grado</b>	<b>6146</b>	<b>184</b>
<b>Personale Educativo</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Personale A.T.A.</b>	<b>4430</b>	<b>133</b>

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio X Ambito Territoriale di Salerno il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa. Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue. Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti. In caso di

manca presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

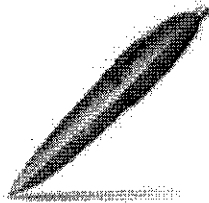
Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per error materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Matano Monica**

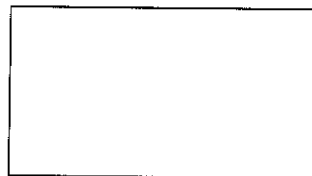
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. normativa connessa.



Firmato digitalmente da  
MATANO MONICA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

af/FC

N.B. **APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA** ----->



**DA COMPILARE IN  
STAMPATELLO**

All'Ufficio Ruolo docenti di scuola.....  
ovvero all'Ufficio Ruolo personale A.T.A.  
Al Dirigente Scolastico Istituto.....

Il sottoscritto..... nato il.....a.....

in servizio presso.....

con la qualifica di..... (specificare se docente di

scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) **con contratto a tempo indeterminato**

**OVVERO** con: (contrassegnare la tipologia d'interesse)

**contratto a tempo determinato fino al 30/6/2022;**

**contratto a tempo determinato fino al 31/8/2022;**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2021, dei permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n.395 alle condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. di essere iscritto nell'anno accademico 2021/2022 al ..... anno **IN CORSO**

del seguente corso di studi (denominazione del corso) .....

presso (indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso).....

costituito complessivamente di numero ..... anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di .....

**Allegato per gli studenti Fuori Corso**

Permessi retribuiti per il diritto allo studio  
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni  
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale di Salerno

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica – sede di servizio) \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di essere iscritto per l'anno accademico 2021/2022 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **la durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ON- LINE

di aver **SUPERATO nell'anno solare 2021 (entro il 15/11/2021)** almeno un esame

in data \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma

.....