



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE PERITO-LEVI**  
**Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)**  
**C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: [www.iisperitolevi.edu.it](http://www.iisperitolevi.edu.it)**  
**Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo**  
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312  
**Liceo Artistico SASL05901A** - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**  
**e-mail: [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - Pec: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" - EBOLI  
Prot. 0005877 del 15/10/2021  
07 (Uscita)

**Allo Staff di Dirigenza**  
**Ai Direttori di Dipartimento**  
**Ai Team PNSD**  
**All'Ufficio alunni**  
**Ai Docenti**  
**Ai DSGA**  
**Atti**  
**Albo**  
**Sede**

## **OGGETTO: CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI**

Sono convocati i Dipartimenti in oggetto per martedì **19 ottobre 2021** dalle ore 16:00 alle ore 19:00, in modalità online, per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Curricolo verticale, PECUP ed Assi culturali: proposte di revisione dell'articolazione funzionale al PTOF dei Dipartimenti disciplinari;
2. Prove condivise per classi parallele con modulo Google: tempistica ed argomenti;
3. Rubrica di valutazione autentica per la valutazione delle soft skills e griglia di corrispondenza giudizio /voto: proposte;
4. Revisione PTOF/RAV/PdM: proposte;
5. Orientamento in ingresso, notte nazionale ed open day: individuazione tema;
6. Curricolo verticale di Educazione civica: approvazione e criteri di valutazione.

I lavori dei Dipartimenti saranno garantiti dai Direttori quanto a raccolta e somministrazione di materiali per la discussione.

La verbalizzazione sarà curata a rotazione da un docente individuato dal Presidente in sede di discussione.

I docenti si collegheranno, on line, alla riunione Meet utilizzando il link della Classroom del proprio dipartimento.

Si raccomanda di verificare la connessione al proprio account dominio @iisperitolevi.edu.it prima di accedere alla riunione, a cui non sono ammessi account di tipo privato, e di effettuare dette operazioni con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio onde evitare ritardi che possano compromettere il regolare svolgimento dell'incontro.

### **Gestione verbali ( a cura dei Direttori di Dipartimento)**

I Direttori di Dipartimento riceveranno tramite mail il format del verbale che trasmetteranno alla Repository Google Workspace del dominio @iisperitolevi.edu.it, **cliccando sul link al modulo Google** che verrà inviato nella casella di posta personale@iisperitolevi.edu.it. da amministrazione@iisperitolevi.edu.it .

Il Modulo prevede solo domande a risposta chiusa (es. menu a discesa per nome docente, classe e indirizzo di studi), e la sezione *allega file*.

L'Ufficio alunni garantirà la stampa dei verbali, l'acquisizione della firma del Direttore di dipartimento e del segretario, l'inserimento e la custodia dell'apposito registro cartaceo.

I link di accesso alla compilazione dei moduli resteranno invariati per l'intero anno scolastico.

In caso di assenza del coordinatore, il docente sostituto invierà il verbale all'indirizzo [archivio\\_verbali@iisperitolevi.edu.it](mailto:archivio_verbali@iisperitolevi.edu.it)

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Prof.ssa Laura M. Cestaro***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993