



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI" Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)**  
**C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: [www.iisperitoilevi.edu.it](http://www.iisperitoilevi.edu.it)**  
**Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo SAPC05901A**  
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312  
**Liceo Artistico SASL05901A** - Via Pescara, 10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**  
**e-mail: [sais059003@istruzione.it](mailto:sais059003@istruzione.it) - Pec: [sais059003@pec.istruzione.it](mailto:sais059003@pec.istruzione.it)**

circ. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Al personale docente e ATA

Al RLS: Signor Gerardo DI STEFANO  
Al Medico Competente: Dott.ssa Cecilia BOVINO  
Al Responsabile del SPP: Arch. Gerardo FALCONE  
Al Direttore dei SGA Sig.ra Lidia GNAZZO  
Al sito della scuola:

**Oggetto: Prove di evacuazione (D.M. 26 Agosto 1992 -G.U. n.218 del 16/09/1992) – Maggio 2021**

A seguito degli accordi intrapresi con l'RSPP, Arch. Gerardo Falcone, vista la particolare situazione sanitaria e le conseguenti misure di sicurezza anti COVID19, per l'anno in corso, al fine di evitare assembramenti, le classi svolgeranno le prove di evacuazione individualmente, secondo le disposizioni di seguito riportate.

**Pertanto al fine di programmare le prove di evacuazione di cui all'oggetto, al fine di far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta, si**

#### **DISPONE**

- che il Docente Coordinatore proceda, nella propria classe alla nomina di **due alunni apri-fila e di due alunni chiudi-fila**;
- che le esercitazioni individuali avverranno dal **20.05.2021 al 12.06.2021** secondo le modalità descritte di seguito a causa del periodo di emergenza COVID-19.

**I docenti Coordinatori oltre ad informare i propri alunni sulle modalità di svolgimento delle prove di evacuazione, dovranno far stampare in segreteria la planimetria con l'ubicazione dell'aula e illustrare alla classe le indicazioni delle relative vie di fuga coincidenti con il percorso quotidiano di ingresso ed uscita dall'istituto, con le rispettive norme di comportamento da seguire in caso di incendio o evento sismico.**

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole anticovid19, soprattutto durante il percorso lungo le vie di esodo ed il successivo assembramento nei punti di raccolta, che rappresentano i passaggi critici. Durante le prove vanno rispettati i seguenti accorgimenti, validi per tutto il personale, per gli addetti alle emergenze:

- Obbligo dell'uso delle mascherine chirurgiche di protezione;

- Rispetto del distanziamento di 1 metro;
- Rispetto del distanziamento di 1 metro nel luogo di raccolta;
- Disponibilità dei dispenser di gel lungo le vie di esodo.

**L'esercitazione riguarda:**

- la **SIMULAZIONE DEL TERREMOTO IN CLASSE** e
- una **PROVA DI EVACUAZIONE** della singola classe

### **SIMULAZIONE DEL TERREMOTO IN CLASSE**

Il docente dopo aver simulato un terremoto in classe (dondolando una sedia, la cattedra, un mazzo di chiavi, ....) dovrà invitare gli alunni a rispettare le norme di comportamento, cioè a disporsi sotto i banchi, nel caso di banchi innovativi ripararsi vicino ai muri portanti e/o alle strutture portanti, allontanarsi dalle finestre, dagli armadi e dalle porte con vetri.

### **PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE**

Al fine di familiarizzare con le vie di fuga, gli alunni, affiancati dai docenti dovranno evacuare seguendo il percorso di esodo visionato nelle planimetrie, e dovranno raggiungere l'area di raccolta assegnata.

Durante la prova, gli alunni mantenendo la calma, usciranno dall'aula al seguito dei compagni APRI-FILA, in fila indiana, senza correre o spingere. L'insegnante coordinerà (vedi "norme generali" in appendice) le operazioni di evacuazione laddove sarà necessario. L'alunno CHIUDI-FILA verificherà che tutti siano usciti e si incolonnerà con i compagni. Raggiunta l'area di raccolta, il docente dopo aver fatto l'appello riempirà il modulo di evacuazione (ALLEGATO N.1).

- **Gli/le alunni/e dovranno incolonnarsi in modo ordinato, e sempre con la mascherina indossata, per raggiungere il punto di raccolta esterno.**
  - **Gli/le alunni/e dovranno seguire i percorsi d'esodo segnalati nelle planimetrie e indicati dalla segnaletica di sicurezza.**
  - **La classe procederà in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate.**
  - **Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro, lasciando una via libera per il personale che deve operare al soccorso.**
  - **Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.**
  - **Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.**
  - **Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota; seguire le indicazioni indicate ed esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.**
- Il docente, prima di seguire gli alunni nel corridoio, deve prendere il foglio (o registro) delle presenze, che si trova sulla sua cattedra.
- Si ricorda che la porta dell'aula deve essere chiusa dall'alunno chiudi-fila. - Sul punto di raccolta, anche in questa modalità particolare, si deve compilare il modulo di evacuazione della classe che dovrà essere consegnato al fiduciario di plesso o al docente Vicario.
- Alla fine di tutte le prove di evacuazione delle classi, il docente vicario e il fiduciario avranno cura di raccogliere tutti i moduli e consegnarli in Presidenza insieme al verbale firmato dai fiduciari e dai docenti che hanno preso parte alla prova di evacuazione. **(ALLEGATO N.2).**

**Pertanto si invitano i docenti ad attenersi rigorosamente alla seguente procedura:**

- Il Docente Vicario nella sede Centrale e i fiduciari di plesso pianificheranno le date delle singole prove di evacuazione evitando sovrapposizioni di due o più gruppi classe nei corridoi e nel luogo di raccolta;

- Il personale docente dovrà illustrare scrupolosamente in classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione e il nominativo degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti) dovrà essere appeso fuori dalla porta dell'aula. - Dopo aver letto le norme generali di comportamento, bisogna farle raccontare più volte agli alunni per assicurarsi che le abbiano correttamente comprese.

Il Collaboratore scolastico dovrà prendere visione del calendario programmato per ciascuna classe e controllare che la prova di evacuazione avvenga "una classe alla volta", per evitare che si creino assembramenti nei corridoi e nel cortile e collaborare con i Docenti durante il rientro nell'aula.

Dovrà spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipanico e coordinare tutte le operazioni di evacuazione.

Si ringrazia tutta la popolazione scolastica per la flessibilità in questo momento particolare e si raccomanda la massima attenzione nello svolgimento della procedura di evacuazione suddetta.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Giovanni Giordano*



**ALLEGATO 1**

**SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
MODULO DI EVACUAZIONE**

<b>data:</b>	/	/		
	giorno	mese	anno	
<b>N. AULA:..... PIANO.....</b>		<b>CLASSE.....</b>		<b>CLASSE ACCORPATA .....</b>
<b>ALLIEVI</b>				
DELLA PROPRIA CLASSE			<b>segnalazione numerica</b>	
OSPITI DELLA CLASSE .....SEZ.....			<b>segnalazione numerica</b>	
ACCODATI ALLA CLASSE PERCHÈ NON PRESENTI IN			<b>segnalazione numerica</b>	
EVACUATI <sup>1)</sup>			<b>segnalazione numerica</b>	

<b>DISPERSI*</b>		<b>n.b.* segnalazione nominativa</b>
<b>FERITI*</b>		<b>n.b.* segnalazione nominativa</b>

**NOME ALUNNO APRI FILA: \_\_\_\_\_**

**NOME ALUNNO SERRA FILA: \_\_\_\_\_**

*FIRMA DEI DOCENTI*

-----

**ALLEGATO 2**

**VERBALE DELLA PROVA DI EVACUAZIONE DELLA SINGOLA CLASSE**

**CLASSE \_\_\_\_\_ AULA N. \_\_\_\_\_ Sede ..... Plesso.....**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ si è svolta la prova di evacuazione della classe.

L'alunno \_\_\_\_\_ che ha assunto il compito di apri-fila, ha accompagnato i compagni verso il luogo di raccolta, mentre l'alunno \_\_\_\_\_ chiudi-fila, ha verificato che tutti fossero usciti dall'aula e dopo si è incolonnato con gli altri compagni per raggiungere l'area di raccolta. L'esodo è durato circa \_\_\_\_\_ minuti.

Alla prova erano presenti n. \_\_\_\_ allievi su \_\_\_\_\_. Una volta raggiunta l'area di raccolta il docente \_\_\_\_\_ ha fatto l'appello per verificare eventuali alunni assenti, ed ha compilato il "modulo di evacuazione" allegato al registro di classe.

Si sono riscontrate le seguenti difficoltà: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suggerimenti per il miglioramento del piano di evacuazione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Alunno Apri-fila	Alunno Chiudi-fila	il Docente
_____	_____	_____

**ALLEGATO 3**

<b>AULA N.</b>	<b>000</b>
<b>CLASSE</b>	<b>1<sup>A</sup></b>
<b>APRI-FILA</b> All'emanazione del segnale di evacuazione dall'edificio scolastico ( <u>Suono intermittente della campanella o dell'allarme</u> ) il docente invita lo studente apri-fila ad uscire seguito dagli altri alunni in fila per uno (fila indiana) fino all'uscita dello studente chiudi-fila.	Nominativo dell'alunno Incaricato <hr/> Nominativo dell'alunno sostituto <hr/>
<b>CHIUDI-FILA</b> Lo studente chiudi-fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe. Seguendo le informazioni ricevute e le indicazioni dell'insegnante, ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito, seguendo i percorsi stabiliti dal piano di evacuazione e riportati nelle planimetrie appese dietro le porte delle aule.	Nominativo dell'alunno Incaricato <hr/> Nominativo dell'alunno sostituto <hr/>

**GLI ALUNNI APRI-FILA HANNO L'INCARICO DI APRIRE LA PORTA E GUIDARE LA CLASSE FINO AL PUNTO DI RACCOLTA.**

**GLI ALUNNI CHIUDI-FILA HANNO L'INCARICO DI CONTROLLARE CHE NESSUNO DEI COMPAGNI SIA RIMASTO IN CLASSE, USCIRE DALLA CLASSE PER ULTIMI E CHIUDERE LA PORTA DELL'AULA UNA VOLTA USCITI.**

**GLI INCARICATI DEVONO ESSERE SEMPRE CONTROLLATI DALL'INSEGNANTE NELLO SVOLGIMENTO DEI LORO COMPITI.**