

Gestione della Tipologia di lezione

In corrispondenza della firma su registro di classe è ora possibile indicare la **tipologia di lezione** che si sta svolgendo, scegliendo tre queste alternative:

- *Lezione in presenza* (corrisponde al default proposto: la lezione si svolge esclusivamente in classe),
- *Didattica Digitale Integrata* (da selezionare quando la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota),
- *Modalità mista* (da selezionare se una parte degli studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto).

Suggerimenti sulla gestione dei Fuori Classe e dell'appello per la DDI.

Nel caso di *Didattica Digitale Integrata* o *mista*, come registrare opportunamente in Appello le informazioni in merito a presenze e assenze degli studenti?

La questione si risolve molto facilmente inserendo in appello la dicitura Fuori Classe (che si inserisce come le assenze, i ritardi e le uscite).

I Fuori Classe non incidono sul monte orario assenze. Se un alunno/a segue la lezione da casa per lui/lei verrà inserito il Fuori Classe con opportuna descrizione "DaD" (o quello che si preferisce). Se l'alunno/a che doveva seguire a distanza non si presenta (non si collega) avrà una normale assenza che sarà opportunamente conteggiata come le normali assenze.

L'alunno/a che segue da casa può ad esempio avere un Fuori Classe dalle 8.30 alle 13.30 (in base alle ore previste), e in più anche un'uscita in anticipo se durante l'ultima ora di lezione non si collega più. In questo modo per l'ultima materia verrà opportunamente conteggiata l'assenza oraria nella materia dell'ultima ora.