







ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI"Via E. Perito, 20-84025 EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.gov.it

Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo SAPC05901A

Via E. Perito, 20 EBOLI (SA)Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A-Via Pescara,10-EBOLI (SA)Tel. 0828-366793-Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84T

e- mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

PROT. N. 366 DEL 23/01/2021

Circolare n. 58

AL PERSONALE DOCENTE

ALLA DSGA

ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

AL SITO WEB

OGGETTO: CALENDARIO E ADEMPIMENTI SCRUTINI I QUADRIMESTRE 1-10 FEBBRAIO 2021

Si comunica alle persone in indirizzo che i Consigli di Classe, con la sola componente docente, sono convocati in modalità online secondo il calendario allegato(all.1) e riportato nel Piano annuale delle attività pubblicato sul Sito web, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale precedente;
- 2) **SCRUTINI I QUADRIMESTRE**:
 - Valutazioni quadrimestrali;
 - Verifica PAI e PIA;
 - Stato di attuazione PEI e PDP;
 - Individuazione alunni per le attività di recupero delle carenze formative I quadrimestre
 - Verifica attuazione programmazione didattico-educativa e pianificazione periodo successivo
- 3) Varie ed eventuali

Si forniscono note operative utili ad un agevole svolgimento degli scrutini:

- I Consigli di classe si svolgeranno in modalità telematica, tramite l'app Meet oppure Zoom (app di Google Workspace Marketplace installata a livello di dominio);
- Il Coordinatore di classe comunicherà, in tempo utile, ai componenti del CDC e al DS il link per il collegamento;
- Le proposte di voto dovranno essere inserite dai docenti nel Registro Elettronico, almeno il giorno prima della data fissata per lo scrutinio (all. 2: Procedura scrutinio I Quadrimestre)
- Il Consiglio di classe, in sede di scrutinio, deve essere "perfetto" e, pertanto, deve essere assicurata la presenza dei docenti titolari o dei loro sostituti. In tal senso, tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli scrutini; eventuali assenze dovranno essere comunicate in anticipo e debitamente

giustificate per iscritto. Qualora un docente dovesse riscontrare sovrapposizione di impegni con altra scuola, è pregato di comunicarlo al più presto all'Ufficio di Presidenza;

- Il Dirigente Scolastico presiederà i Consigli ed il Coordinatore avrà funzione di segretario verbalizzante; in sua assenza, presiederanno i Collaboratori DS nelle classi loro assegnate e , ove non fossero presenti i Collaboratori all'interno del CDC , presiederanno i Coordinatori e un docente del consiglio di classe fungerà da segretario verbalizzante;
- Tutti i docenti sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio;
- Il registro di classe dovrà essere aggiornato e completato in ogni parte;
- La programmazione di ogni singolo docente dovrà essere a disposizione della Presidenza, nell'apposito spazio del R.E.

Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta durante tutto il quadrimestre nel periodo dell'attività in presenza (brevissimo) e in modalità DAD, alla luce dei criteri di valutazione concordati, tenendo anche conto delle problematiche derivanti dal particolare periodo che stiamo vivendo. La valutazione si intende formativa, formulata sull'osservazione sistematica dei singoli alunni e su ogni altro elemento che consenta di cogliere la crescita dell'alunno, oltre che sul numero di prove valutate e documentate. Il voto (sia orale che scritto, laddove previsto), quindi, sarà il risultato di un'analisi che tenga conto della valutazione scaturita da un congruo numero di prove finalizzate all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi educativi e cognitivi propri di ogni disciplina ed anche di altri elementi di valutazione come impegno, interesse, partecipazione e progressi rispetto ai livelli di partenza; un'attenzione particolare va rivolta anche ai problemi di connessione realmente rilevati.

Il Consiglio di classe valuterà eventuali situazioni di difficoltà degli studenti, definendo le modalità di recupero secondo quanto ribadito nel Collegio dei docenti.

- Il Coordinatore di classe si preoccuperà di accertare il livello di frequenza degli studenti, di
 evidenziare i casi di frequenza saltuaria che pongano lo studente a rischio di esclusione dallo
 scrutinio finale e di comunicare tale situazione alle famiglie;
- Il Coordinatore proporrà il voto di comportamento in base ai criteri stabiliti ed inseriti nel PTOF durante gli scrutini ed espliciterà le motivazioni della sua assegnazione al consiglio di classe per un proficuo confronto;
- Per quanto attiene alla valutazione degli alunni diversamente abili, si ricorda che i voti vanno attribuiti in funzione del PEI approvato nei C.d.C.
- I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alle valutazioni di tutti gli studenti, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri stabiliti dalla normativa di riferimento.
- I docenti con ore di compresenza (ad esempio i docenti madrelingua) avranno cura di fornire al docente della disciplina elementi di valutazione per le classi dove hanno svolto tale attività;
- Per quanto riguarda l'Educazione civica, i docenti individuati quali coordinatori, sulla base di tutti
 gli elementi relativamente all'attività svolta dai docenti coinvolti nell'attività nel I quadrimestre,
 formuleranno la proposta di voto in sede di scrutinio. (circ.n.56 prot.331 del 21 /01/2021
 MONITORAGGIO ATTIVITÀ ED. CIVICA (L.92/2019) E VALUTAZIONE)
- Il Docente di Religione parteciperà alle deliberazioni solo per gli studenti che si avvalgono dell'IRC. La valutazione relativa all'IRC o l'annotazione dell'opzione di non avvalersene, dovrà essere riportata sulle apposite schede allegate alle pagelle, sul prospetto dei risultati degli scrutini
- L'apertura telematica dei risultati degli scrutini è stabilita in data 11 febbraio ore 13.00, come da Piano annuale delle Attività pubblicato sul Sito WEB.
- Il Coordinatore invierà la comunicazione del debito formativo dopo l'apertura telematica dei risultati, l'11 febbraio 2021 dalle ore 15.00;

• Il Dirigente Scolastico pubblicherà il modulo google di adesione ai corsi di recupero sulla Bacheca Argo. I genitori dovranno compilare il modulo entro il 20 febbraio, per consentire l'organizzazione dei corsi di recupero a partire dal 22 febbraio 2021.

Eboli, 23 Gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Giordano

(Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo art.3 c.2 D.L.vo 39/93 e art.3bis e 4bis del CAD)

All.1 Calendario scrutini

All.2 Procedura scrutinio I Quadrimestre