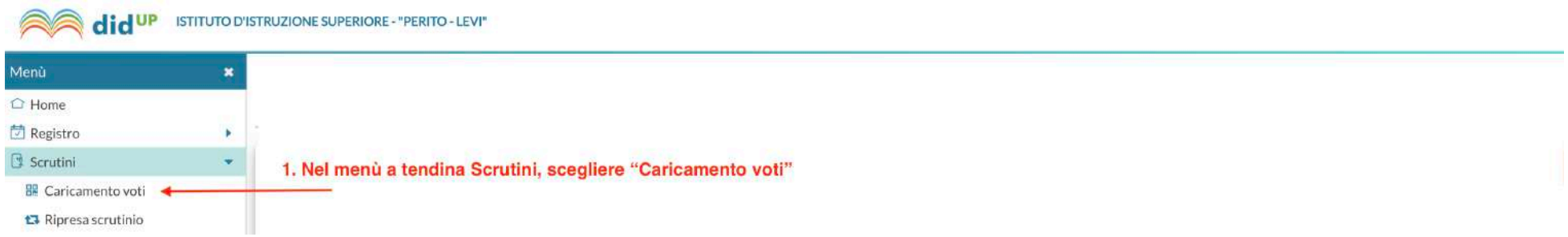
PER TUTTI I DOCENTI

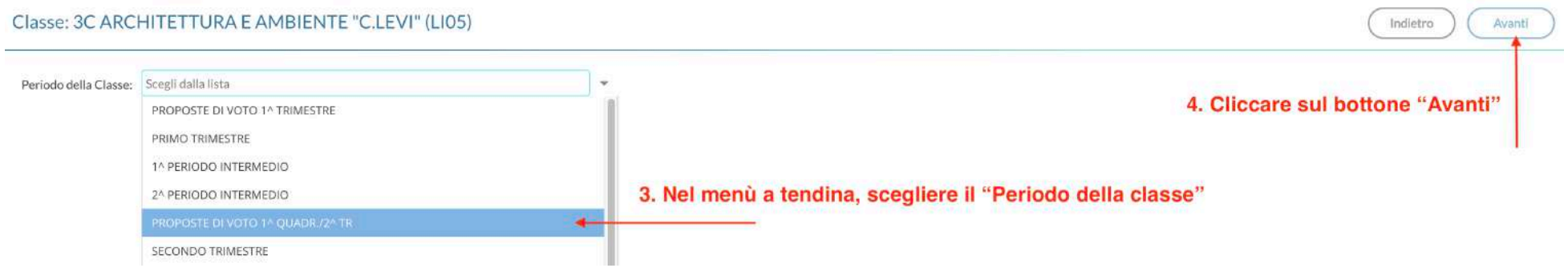
1. Accedere al portale Argo didUP con le proprie credenziali.

2. **Caricamento voti e assenze (PRIMA DELLO SCRUTINIO):**



3. Si apre la finestra "Struttura scolastica":

4.


Classe: 3C ARCHITETTURA E AMBIENTE "C.LEVI" (LI05)
Indietro
Avanti
Periodo della Classe:
Scegli dalla lista
PROPOSTE DI VOTO 1^ TRIMESTRE
PRIMO TRIMESTRE
1^ PERIODO INTERMEDIO
2^ PERIODO INTERMEDIO
PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR
SECONDO TRIMESTRE
4. Cliccare sul bottone "Avanti"
3. Nel menù a tendina, scegliere il "Periodo della classe"

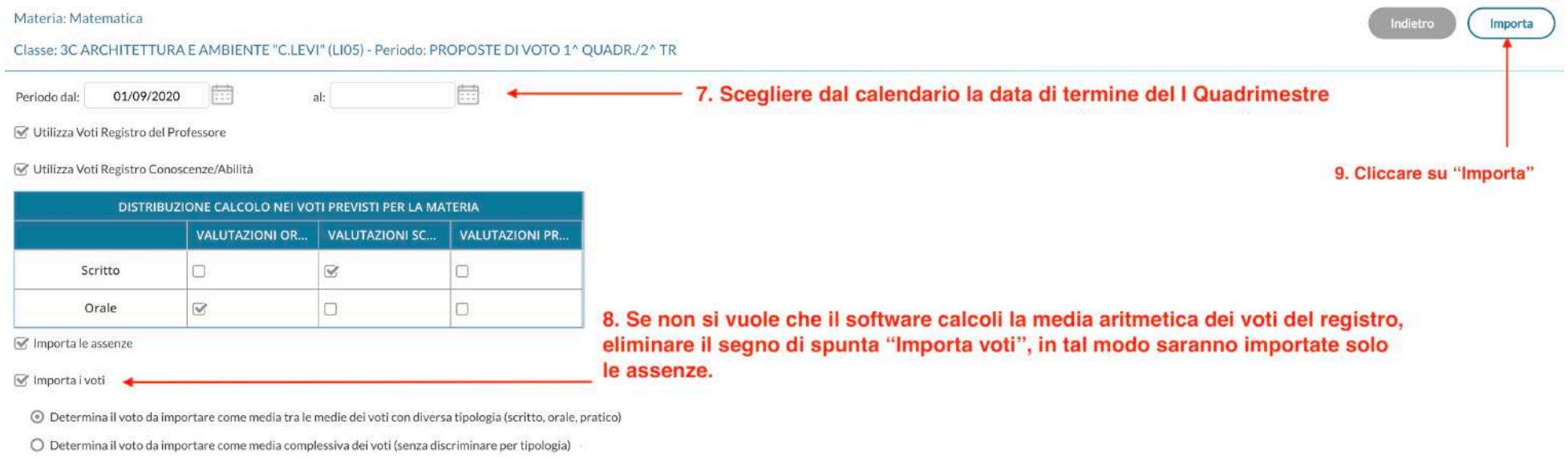
5.

Classe: 3C ARCHITETTURA E AMBIENTE "C.LEVI" (LI05)
Periodo: PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR
Indietro
Azioni
Escludi Ritirati
Evidenzia voti Insuff.
Colora Tabellone
5. Cliccare sul nome della materia
ALUNNO
DATA NASCIT
MATEMATICA
FISICA
S
O
ASS.
O
ASS.

6.

6. Nel menù a tendina Azioni, scegliere "Importa Voti dal Registro Elettronico"
Classe: 3C ARCHITETTURA E AMBIENTE "C.LEVI" (LI05)
Periodo: PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR - Materia: Matematica
Indietro
Salva
Azioni
Importa Voti dal Registro Elettronico
Lista Voti
ALUNNO
DATA NASC...
SCRI...
ORALE
ASSENZE
GIUDIZIO SINTETICO

7.

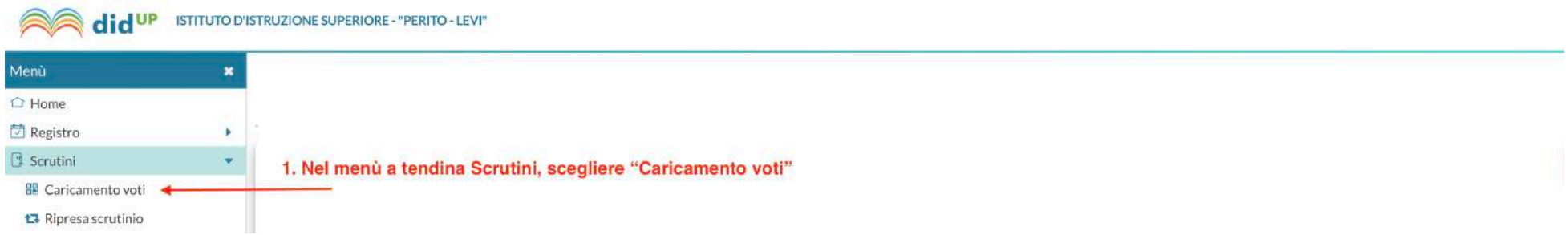

Materia: Matematica
Classe: 3C ARCHITETTURA E AMBIENTE "C.LEVI" (LI05) - Periodo: PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR
Indietro
Importa
Periodo dal: 01/09/2020
al:
7. Scegliere dal calendario la data di termine del I Quadrimestre
Utilizza Voti Registro del Professore
Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità
9. Cliccare su "Importa"
DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA
VALUTAZIONI OR...
VALUTAZIONI SC...
VALUTAZIONI PR...
Scritto
Orale
8. Se non si vuole che il software calcoli la media aritmetica dei voti del registro, eliminare il segno di spunta "Importa voti", in tal modo saranno importate solo le assenze.
Importa le assenze
Importa i voti
Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

8.

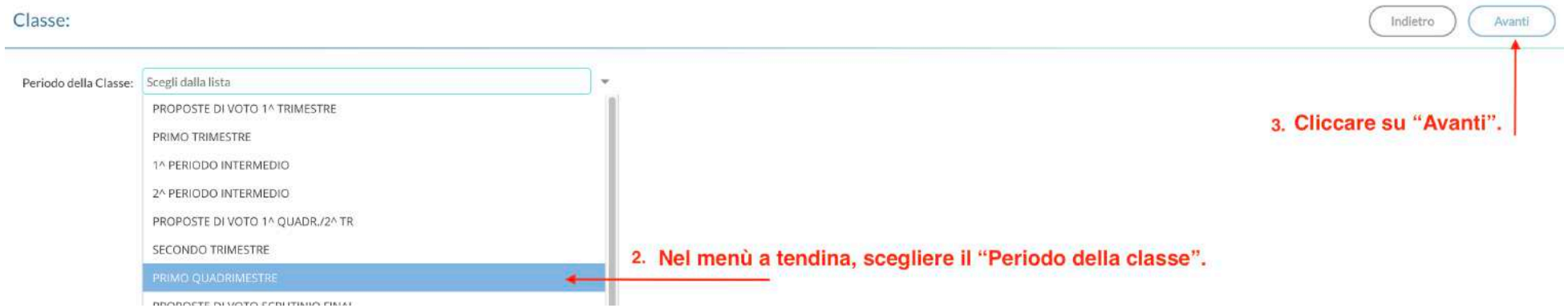
Classe:
Periodo: PROPOSTE DI VOTO 1^ QUADR./2^ TR - Materia:
11. Qualora si sia deciso di non importare i voti, inserirli da tastiera:
Indietro
Salva
Azioni
ALUNNO
DATA NASC...
SCRITTO
ORALE
ASSENZE
GIUDIZIO SINTETICO
11
5½
3
2
13. Cliccare su "Salva"
12. Modificare eventuali voti non interi

PER IL COORDINATORE DI CLASSE

1. **In sede di scrutinio:**
2. Selezionare la classe nella quale si svolgono le funzioni di coordinatore.

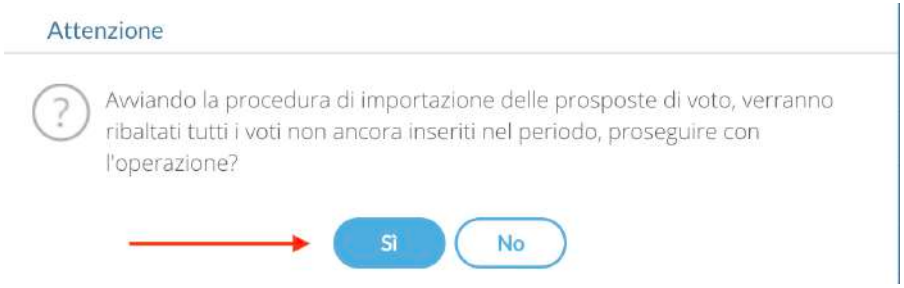


3.



4.

5. Si apre la finestra di dialogo:



6. Al termine della procedura di importazione, comparirà il quadro sinottico delle materie, controllare collegialmente che tutti i docenti abbiano caricato i voti e le assenze nella proposta di voto e che non siano presenti refusi (ad es. voti non interi).

7. VALUTAZIONE EDUCAZIONE CIVICA

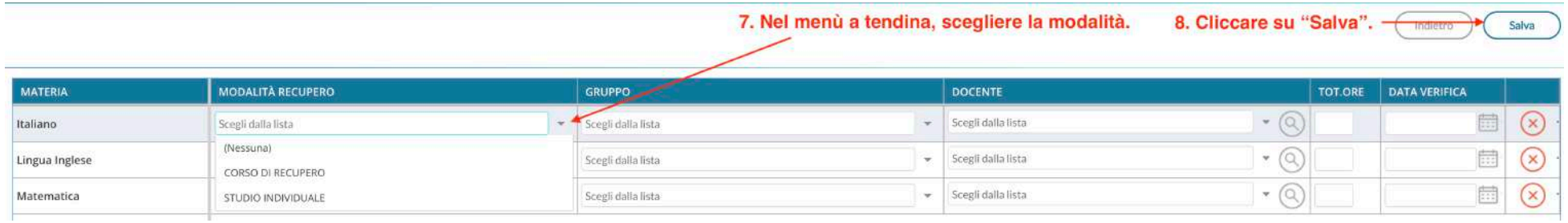
Si ricorda che la Legge dispone che l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica sia oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal DPR 22 giugno 2009, n. 122, in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

8. VALUTAZIONE COMPORTAMENTO

Si passa quindi alla definizione del voto di condotta, proposto dal coordinatore di classe (Cliccare su "COMPORTAMENTO" e procedere con l'inserimento dei voti).

9. CORSI DI RECUPERO

(In alternativa cliccare sul nome dell'alunno e scegliere, dal menù a tendina Azioni, Corsi di Recupero.)



10. INSERIMENTO AUTOMATICO MEDIA

11. COMPILAZIONE VERBALE

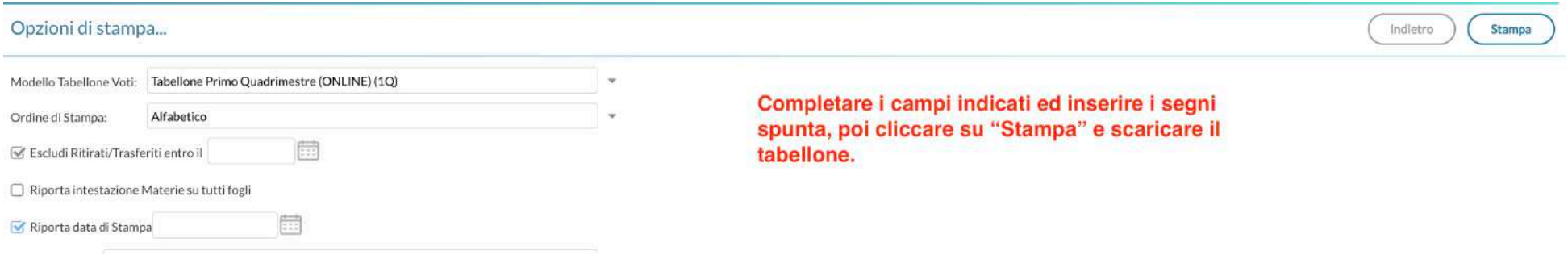
12. SCELTA DEL MODELLO

13.

14.

15. STAMPA TABELLONE

16.



17. Il verbale, unitamente al tabellone che ne è parte integrante, viene pubblicato sulla bacheca dei docenti, per la richiesta di presa visione e adesione.

Tutti i componenti del Consiglio di Classe, partecipanti alla seduta, sono informati che la presa visione e adesione genera in piattaforma una "Tabella firme" che, munita di firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale.

Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

18. Al termine dello scrutinio bloccare i voti cliccando su:

IL GIORNO 11/02/2021, A PARTIRE DALLE ORE 15:00

A. COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO ALLE FAMIGLIE

TERMINATO LO SCRUTINIO, IL GIORNO 11/02/2021 A PARTIRE DALLE ORE 15:00 IL COORDINATORE COMUNICA ALLE FAMIGLIE IL DEBITO FORMATIVO

B.

C.

ATTENZIONE: per inviare i testi via e-mail/in bacheca deve essere prima effettuata l'anteprima del documento con il pulsante Stampa. Si raccomanda di verificare con attenzione, in tutte le pagine, che i salti pagina tra un alunno e l'altro siano corretti e che non ci siano errori di impaginazione dovuti a eventuali post-elaborazioni manuali dei testi. In presenza di errori non si dovrà procedere all'invio. **Argo Software declina ogni responsabilità legata a eventuali invii errati, incompleti o parziali dei documenti via-email (e quindi violazioni di riservatezza e/o integrità delle informazioni trasmesse)**