



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI"

Via E. Perito, 20 - 84025 - EBOLI (SA)

C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it

Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Europeo SAPC05901A

Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312

Liceo Artistico SASL05901A-Via Pescara,10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**

e- mail: sais059003@istruzione.it - Pec: sais059003@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI

Prot. 0003796 del 13/11/2020

(Uscita)

Al Dirigente Scolastico

Al personale ATA

ALBO- SITO WEB-ATTI

OGGETTO: DPCM 3 novembre 2020: organizzazione lavoro personale ATA.

In riferimento a quanto disposto dal DPCM in oggetto che così recita " I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza , anche in ragione della gestione dell'emergenza"

la D S G A

- *tenuto conto del notevole carico di lavoro amministrativo e della necessità di garantire idonee misure di pulizia e sanificazione dei locali scolastici;*
- *sentito il personale Amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio;*
- *Visto il diniego del suddetto personale a lavorare in turni pomeridiani a causa del notevole pendolarismo;*
- *Visto la vastità dei locali scolastici;*
- *Visto la disponibilità degli strumenti informatici e della connessione internet presente nei vari laboratori e ambienti dell'istituto;*

Dispone

Il personale amministrativo effettuerà lavoro in presenza per il 50% presso le proprie postazioni di servizio e per il restante 50% presso i laboratori di informatica e linguistico dell'istituto.

Il personale assistente tecnico svolge la propria attività a supporto della didattica a distanza, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna del materiale tecnologico.

Il personale ausiliario, vista la sospensione di tutte le attività didattiche in presenza, è invitato a usufruire, nei limiti della propria disponibilità, di ferie relative all'anno precedente, ore di recupero e giorni di permesso.

Ove ciò non fosse possibile è invitato a provvedere alla meticolosa pulizia e igienizzazione ciascuno per il proprio reparto di competenza e ad evitare tassativamente ogni forma di socializzazione e chiacchierio con i propri colleghi e il personale tutto.



*f.to DSGA
Lidia Gnazzo*