

Prot. N. 2758 del 26/09/2020



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO - LEVI" Via E. Perito, 20 - 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651- sito web: www.iisperitolevi.gov.it
e-mail sais059003@istruzione.it - *Pec:* sais059003@pec.istruzione.it Con sezioni associate:
Liceo Classico-Musicale - Liceo classico europeo SAPC05901A Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A - Via Pescara,10 - EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

Dirigente Scolastico Prof. Giovanni GIORDANO

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Integrazione al PTOF 2019/2022

Indice

1	QUADRO ORGANIZZATIVO	
1.1	Obiettivi	3
1.2	Particolari ambiti di applicazione	4
1.3	Analisi del fabbisogno	5
1.4	Strumenti da utilizzare	6
2	REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	8
3	METODOLOGIA E STRUMENTI PER LA VERIFICA	12
4	VALUTAZIONE	12
5	ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	12
6	PRIVACY	13
7	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	13
8	FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO	13

1 QUADRO ORGANIZZATIVO

1.1 Obiettivi

“La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo *lockdown*, [...], secondo le indicazioni impartite nel presente documento”.

Linee Guida DDI Decreto MIUR n.39 del 26/06/2020

L'Istituto Perito-Levi intende definire le modalità di realizzazione della DDI ripensando l'ambiente di apprendimento e, quindi, superando la DAD come esperienza di dissonanza cognitiva. L'ambiente digitale è inteso come complementare a quello fisico e la DDI come metodologia che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.

Il modello scolastico standard è basato sul principio di separazione tra lavoro in aula e lavoro a casa, la progettazione della didattica in modalità digitale intende superare questo modello rigido e uniforme.

“Un ambiente di apprendimento è un posto in cui gli studenti possono lavorare insieme ed aiutarsi a vicenda per imparare a usare una molteplicità di strumenti e risorse informative nel comune perseguimento di obiettivi di apprendimento e di attività di *problem solving*.”

B.G.Wilson

Il Piano si pone come obiettivo principale garantire il diritto all'apprendimento di tutti gli studenti dell'Istituto, nel rispetto dei traguardi di apprendimento e degli obiettivi specifici individuati nel Curricolo d'Istituto e delle specifiche esigenze degli studenti in particolari condizioni di fragilità e/o con bisogni educativi speciali sulla base di quanto riportato nei Piani didattici personalizzati e dei Piani educativi individualizzati.

Il presente Piano, traduce gli input delle Linee Guida del MIUR, trasformandole in azioni concrete:

- Assicurare agli studenti occasioni per impegnarsi in attività significative che non prevedano la centralità dell'insegnante, supportare queste attività e renderle accessibili a tutti gli studenti attraverso la differenziazione e il feedback;
- Stabilire spazi e scansioni temporali che permettano agli studenti di interagire e riflettere sul loro apprendimento;
- Fornire feedback individuali, di piccolo gruppo, di classe in tempo reale in base alle necessità;

- Condurre valutazioni formative in itinere durante le lezioni attraverso l'osservazione e la documentazione di dati utili al prosieguo del lavoro formativo;
- Focalizzarsi sui concetti chiave delle discipline d'insegnamento facendo in modo che gli studenti possano accedervi in autonomia;
- Creare e/o selezionare contenuti significativi (tipicamente in forma audiovisiva) per i propri studenti;
- Differenziare per rendere accessibili e rilevanti i contenuti proposti per tutti gli studenti.

Il Piano ha validità per l'anno scolastico 2020/21 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

1.2 Particolari ambiti di applicazione

a. La DDI per il distanziamento

La scuola è possesso degli spazi idonei a garantire il distanziamento sociale in presenza, così come previsto dal DPCM del 07/08/2020. Per decomprimere l'ambiente fisico da un eccessivo affollamento, si è previsto, per le prime due settimane di lezione, un ingresso scaglionato delle classi, il primo biennio seguirà le lezioni dalle ore 8:15 alle ore 12:15, mentre il secondo biennio e quinto anno, dalle ore 9:15 alle ore 13:15. L'entrata in vigore dell'orario definitivo implicherà la presenza non simultanea delle classi nell'Istituto, le quali, divise in gruppi di classi parallele, si alterneranno nei diversi giorni della settimana, prevedendo un quota di attività didattica a distanza.

b. Lo studente è in quarantena o fragile e la classe in presenza.

In questo caso si adotta la modalità mista, l'alunno accede alla classe virtuale e si collega in modalità "sincrona" da casa, il docente indica nell'apposita sezione del registro elettronico "modalità mista", registra la presenza dello studente che segue da casa, solo qualora lo stesso sia collegato, precisando "FUORI CLASSE" e specificando nella motivazione "DAD". Gli altri alunni seguono le attività didattiche in presenza. Il docente, come strumento indispensabile per la didattica, utilizza il personal computer collegato alla LIM.

c. La classe e il docente sono in quarantena.

L'ambiente virtuale a distanza è l'unico ambiente di apprendimento. Il docente in quarantena, così come la classe, si collegano da casa in modalità "sincrona", mentre eventuali altri docenti non in quarantena si collegano da scuola. I docenti indicano

nell'apposita sezione del registro elettronico "Didattica digitale integrata", registrano la presenza degli studenti, solo se collegati, specificando "FUORI CLASSE".

d. Il docente è in quarantena e la classe in presenza.

Si procede alla nomina di un docente che in presenza effettua compresenza con il docente collegato a distanza, la situazione potrebbe essere sfruttata anche per attività pluridisciplinari.

e. La scuola è chiusa.

La DDI, come strumento esclusivo, rappresenta lo **spostamento** in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e dell'ambiente fisico in presenza. Ciascun docente seguirà l'orario vigente, fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL; il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone una riduzione dell'unità oraria di lezione, da fruire in modalità sincrona, a 40 minuti, riservando la restante parte alla modalità asincrona. Per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, si prevedono momenti di pausa di 20 minuti tra la terza e quarta ora di lezione e di 40 minuti tra la sesta e settima ora. Nell'ambito della DDI in modalità sincrona, gli insegnanti firmano sul registro elettronico, indicando nell'apposita sezione "Didattica digitale integrata". Nell'ambito della DDI in modalità asincrona, considerata attività didattica ordinaria, gli insegnanti individuano in autonomia le attività che la classe deve svolgere e gli strumenti da utilizzare. Tutte le attività sono indicate nell'apposito spazio del registro elettronico.

1.3 Analisi del fabbisogno

La scuola, in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà, ha avviato, in continuità a quanto già avvenuto lo scorso anno, una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività.

Analisi dei dati in forma aggregata:

- Fabbisogno di strumentazione tecnologica: 0,8%
- Fabbisogno di connettività: 0,4%

1.4 Strumenti da utilizzare

Gli strumenti da utilizzare si inseriscono all'interno della cornice normativa, pertanto seguono tre criteri di riferimento:

- IL PRINCIPIO DI SEMPLIFICAZIONE
- I REQUISITI DI SICUREZZA
- UN CANALE DI COMUNICAZIONE UFFICIALE

L'Istituto ha in dotazione le seguenti piattaforme digitali:

1. Il Portale Argo, grazie all'utilizzo degli ambienti di sviluppo dell'Area Didattica (Alunni, Registro elettronico didUP, ScuolaNext), Area del personale (SIDI), Area generale (Gecodoc, Albo Pretorio), è in grado di operare via internet consentendo al Dirigente, al personale della scuola, agli alunni e alle famiglie di operare nel sistema informativo scolastico.

Nello specifico, il Portale Argo si utilizzerà:

- a. Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, anche in modalità virtuale, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e la annotazione dei compiti giornalieri.
 - b. Come *repository* per la raccolta dei verbali degli organi collegiali, qualora svolti a distanza; i coordinatori di classe/dipartimento pubblicheranno gli stessi nella sezione DIDATTICA-CONDIVISIONE DOCUMENTI del registro elettronico didUP, avendo cura di condividere i verbali solo con i docenti interessati; il personale tecnico amministrativo procederà alla successiva archiviazione nel sistema di gestione documentale Gecodoc, in conformità al dettato normativo secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.44).
 - c. Come *repository* per la raccolta delle programmazioni didattiche; i coordinatori di classe pubblicheranno i piani di lavoro di tutti i docenti della classe che coordinano, nonché la progettazione di classe in una apposita cartella nella sezione DIDATTICA-PROGRAMMAZIONE DIDATTICA del registro elettronico didUP.
2. *G Suite for Education*, come *Learning Management System* e *repository* di riferimento che consente, tramite l'utilizzo di *Google Drive*, il tracciamento e la conservazione documentale dei materiali didattici.

Nello specifico, si utilizzerà:

- a. L'App *Classroom* come ambiente di apprendimento digitale complementare a quello fisico, nonché per la fruizione di attività *e-learning* (autoapprendimento, *social reading*, attività collaborativa, *feed back*, ...) in caso di necessità. L'ambiente *Classroom* potrà essere utilizzato anche per le verifiche in modalità CBT, in tal caso è consigliato l'uso dei

moduli Google; l'utilizzo di applicativi di terze parti (questBase, Socrative, WeSchool, ...) dovrà essere fruibile dagli allievi mediante link pubblicati nei "Lavori del corso" di Classroom.

- b. L'App *Meet* o *Zoom Meeting* (integrato a livello di dominio all'interno della piattaforma *G Suite*) per le videolezioni in caso di necessità.
- c. L'App *Drive* per il tracciamento e la conservazione documentale dei materiali didattici. L'utilizzo del *DRIVE* è previsto anche per la conservazione degli elaborati degli alunni, qualora svolti a distanza, in questo caso la condivisione con il Dirigente Scolastico consentirà la successiva archiviazione nel sistema di gestione documentale.

2 REGOLAMENTO DEL PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA l'integrazione al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 166 del 17/09/2020 prot. N. 2692 del 22/09/2020

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme

digitali e delle nuove tecnologie ed anche in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA (n.168 del 17/09/2020)

IL PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) E LE NORME CHE LA REGOLANO

USO DA PARTE DEI DOCENTI DELLE PIATTAFORME AMMINISTRATE DALLA SCUOLA

- (1) Il Docente che riceve le credenziali per accedere ai servizi produce all'Istituto la dichiarazione, debitamente firmata, comprovante l'accettazione delle presenti regole di utilizzo e la conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che il Docente può utilizzare la piattaforma.
- (2) L'account per l'uso della piattaforma assegnato al Docente ha durata pari al periodo di erogazione dei servizi resi disponibili dall'Istituto. Nel caso di trasferimento ad altra scuola, l'account sarà eliminato.
- (3) Il docente si impegna a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone.
- (4) Il docente si impegna a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.
- (5) Il docente si impegna a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma.
- (6) Il docente si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- (7) Il docente si impegna ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale del Docente.
- (8) Il docente si impegna ad utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche della scuola.
- (9) Il docente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma.
- (10) L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati al Docente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.
- (11) L'Istituto non si ritiene responsabile per la sospensione e/o l'eliminazione dell'account conseguente a manutenzione, inattività prolungata, precauzione, interruzione delle attività didattiche, raccomanda perciò che il Docente effettui backup regolari dei propri dati.
- (12) Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout.
- (13) In POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
- (14) Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
- (15) Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- (16) Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- (17) Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- (18) Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
- (19) Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di altri utenti.
- (20) Non curiosare nei file e non violare la riservatezza di altri utenti.
- (21) Usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli utenti.
- (22) Non violare la riservatezza degli altri utenti.
- (23) Non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti.
- (24) Non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.

- (25) Nella diffusione sincrona o asincrona di lezioni video, il docente deve utilizzare la piattaforma fornita dall'Istituto tenendo un comportamento professionale, dignitoso e decoroso sia nel rispetto della propria persona che dei colleghi e dei propri allievi;
- (26) Le riprese video devono avere un angolo visuale che permetta l'inquadratura del solo docente, escludendo il più possibile la ripresa degli ambienti familiari o del luogo ove è situata la postazione.
- (27) Il Docente deve trovarsi in un ambiente "neutro" che non presenti segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.).
- (28) Durante le lezioni video sono da evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti differenti rispetto al docente.
- (29) È vietato effettuare registrazioni audio e video o fotografare i colleghi e/o gli allievi durante la didattica a distanza (salvo quanto diversamente concordato con acquisizione di esplicito consenso sia da parte dei docenti che degli alunni interessati).
- (30) L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica può comportare la sospensione dell'account e l'eventuale applicazione dei provvedimenti previsti da leggi, norme e regolamenti vigenti.

USO DA PARTE DELLO STUDENTE/GENITORE DELLE PIATTAFORME AMMINISTRATE DALLA SCUOLA

- (31) Lo studente riceverà le credenziali per accedere ai servizi quando l'Istituto sarà in possesso della dichiarazione, debitamente firmata, comprovante l'accettazione delle presenti regole di utilizzo e la conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo Studente avrà accesso alla piattaforma.
- (32) L'account per l'uso della piattaforma ha durata pari al periodo di erogazione dei servizi resi disponibili dall'Istituto e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà eliminato.
- (33) Lo studente/genitore si impegna a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone.
- (34) Lo studente/genitore si impegna a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.
- (35) Lo studente/genitore si impegna a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma.
- (36) Lo studente/genitore si impegna a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio.
- (37) Lo studente/genitore si impegna ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- (38) Lo studente/genitore si impegna ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- (39) Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma.
- (40) L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma funzioni nel migliore dei modi.
- (41) L'Istituto non si ritiene altresì responsabile per la sospensione e/o l'eliminazione dell'account conseguente a manutenzione, inattività prolungata, precauzione, interruzione delle attività didattiche, raccomanda perciò che lo Studente effettui backup regolari dei propri dati.
- (42) L'Istituto chiede ai genitori/tutori degli studenti, o a questi, se maggiorenni, di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle, unitamente a un documento d'identità valido, unitamente alla specifica dichiarazione "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori" [Nota MIUR prot. n. 5336 del 2 settembre 2015].

- (43) Quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout.
- (44) In POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
- (45) Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.
- (46) Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- (47) Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.
- (48) Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- (49) Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
- (50) Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- (51) Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti.
- (52) Usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.
- (53) Non violare la riservatezza degli altri utenti.
- (54) Utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche della scuola.
- (55) Non diffondere in rete le attività realizzate con altri utenti (docenti/alunni).
- (56) Non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.
- (57) L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

COLLOQUI CON I GENITORI ED ELEZIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Sono sospesi i colloqui collettivi in presenza, si utilizzerà la modalità telematica per quelli individuali, potenziandone la frequenza.

I docenti inseriranno nel portale Argo ScuolaNext, sezione: COMUNICAZIONI - RICEVIMENTO DOCENTI, la propria disponibilità che, previa prenotazione da parte dei genitori, non dovrà essere inferiore a due giorni settimanali. La collocazione oraria dovrà prevedere finestre di disponibilità compatibili con gli impegni lavorativi dei genitori, pertanto si consentiranno prenotazioni da 10 a 5 giorni prima, una finestra antimeridiana di 1 ora ed una pomeridiana dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Il docente nell'apposita finestra di disponibilità indicherà il proprio indirizzo e-mail, rendendolo visibile alle famiglie.

I genitori prenoteranno attraverso il portale ArgoFamiglia secondo le disposizioni di cui sopra. Qualora il genitore scelga la finestra pomeridiana, avrà cura, contestualmente alla prenotazione, di inviare una e-mail al docente indicando l'ora dell'incontro, scelta all'interno della finestra consentita. Per il collegamento si utilizzerà la piattaforma G Suite for education, il genitore accederà alla piattaforma con le credenziali del figlio, utilizzando per il collegamento il link associato al corso Classroom del docente interessato.

Le elezioni degli organi collegiali si svolgeranno in modalità telematica, utilizzando i moduli Google, garantendo:

- l'impossibilità di risalire al voto espresso dai singoli elettori;
- che i voti non siano alterabili;
- che le procedure non consentano il voto da parte di chi non ne ha titolo.

3 METODOLOGIA E STRUMENTI PER LA VERIFICA

L'approccio metodologico dovrà tenere conto della specificità dell'ambiente di apprendimento, evitando di riprodurre nell'ambiente digitale le pratiche tipiche dell'ambiente fisico, in particolare la modalità sincrona non dovrà essere intesa sempre come lezione "trasmessa" in videoconferenza, quest'ultima non dovrà essere utilizzata per gestire l'intera lezione, bensì per lanciare un'esperienza di apprendimento, gestire un confronto o un dibattito, dare feed-back collettivo su un'attività, rispondere a domande e fornire chiarimenti.

Si prediligeranno le metodologie che si adattano meglio di altre alla DDI, quali la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, il flipped classroom. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Si esclude la produzione di materiali cartacei, invitando i docenti ad un uso esclusivo dell' App Classroom, avendo cura nel caso di utilizzo di App di terze parti (Fidenia, Socrative, WeSchool, ...) di generare il link della prova e di pubblicarlo nella sezione LAVORI DEL CORSO di Classroom.

4 VALUTAZIONE

Si fa riferimento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

5 ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni con disabilità, tutti i componenti del GLO, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, opereranno per garantire la frequenza scolastica in presenza. Per tali alunni il punto di riferimento è il Piano Educativo Individualizzato.

Particolare attenzione è dedicata agli alunni con Bisogni Educativi Speciali per i quali, secondo la normativa vigente, è previsto il Piano Didattico Personalizzato. Il consiglio di classe, in accordo con le famiglie, concordano il carico di lavoro giornaliero da assegnare, garantendo la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che

l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

6 PRIVACY

VISTA la Nota 11600 del 3 settembre 2020 del Ministero dell'Istruzione, si adottano le seguenti misure:

- utilizzo di robusti processi di assegnazione agli utenti di credenziali;
- definizione di differenti profili di autorizzazione da attribuire ai soggetti autorizzati in modo da garantire un accesso selettivo ai dati;
- definizione di password policy adeguate (es. regole di composizione, scadenza periodica e/o recupero password con accesso esclusivo da parte dell'amministratore);
- utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell'arte;
- adozione di misure atte a garantire la disponibilità dei dati (es. backup e disaster recovery);
- utilizzo di sistemi di protezione perimetrale, adeguatamente configurati in funzione del contesto operativo;
- utilizzo di sistemi antivirus e anti malware costantemente aggiornati;
- aggiornamento periodico dei software di base al fine di prevenirne la vulnerabilità;
- registrazione degli accessi e delle operazioni compiute in appositi file di log, ai fini della verifica della correttezza e legittimità del trattamento dei dati;
- definizione di istruzioni da fornire ai soggetti autorizzati al trattamento;
- formazione e sensibilizzazione degli utenti.

7 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Per supportare il percorso di apprendimento degli alunni con particolari fragilità che necessitino, in DDI, dell'affidamento di un adulto per fruire delle attività proposte, i docenti condivideranno con i genitori gli approcci educativi e i materiali formativi.

8 FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO

L'Istituto "Perito-Levi", consapevole che la formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e l'innovazione, ha predisposto una rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, attraverso un modulo Google che rilevi, in forma anonima, l'esito del questionario di autovalutazione DigComEdu Sat. I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica e di rete di ambito per formazione saranno incentrati sulle seguenti priorità:

1. Informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;

2. Metodologie innovative di insegnamento, in riferimento all'AREA 3 del questionario DigCompEdu Sat;
3. Modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
4. Privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
5. Formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.