ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO–LEVI"Via E. Perito, 20– 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale -Liceo Classico Europeo SAPC05901A
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA)Tel. 0828-366586 – Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A–Via Pescara,10-EBOLI (SA)Tel. 0828-366793–Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**
e-mail: *sais059003@istruzione.it* – ***Pec: sais059003@pec.istruzione.it***

Circ. n.84
Prot.1735 del 19 maggio 2020

AI COODINATORI DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI
AI COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE
AI DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE
p.c. AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
EMAIL DOCENTI

OGGETTO: DOCUMENTO CONCLUSIVO DEL CONSIGLIO DI CLASSE (detto "del 15 Maggio") relativo all'A.S. 2019/2020 : Indicazioni per la stesura e la consegna (O.M.10 del 16 maggio 2020)

Nelle more della pubblicazione dell'O.M. n.10 in oggetto , che introduce le novità sulla tempistica e le modalità di svolgimento dell'esame stesso - al fine di consentire la consueta, puntuale redazione del documento di cui all'oggetto - si raccomanda a tuti i docenti della classi quinte di voler fornire ai Coordinatori di classe entro la data prevista per i Consigli delle classi Quinte , il **25 Maggio 2020 e per cui seguirà circolare,** la **relazione in formato digitale (in allegato) ,**distinguendo di volta in volta , le indicazioni relative alla "didattica in presenza" e quelle relative alla "didattica a distanza") al fine di permettere l'assemblaggio prima del Consiglio stesso e la pubblicazione sul sito web dell'Istituto:

- Breve profilo della classe;
- Contenuti disciplinari scelti per lo svolgimento del programmi svolti alla data della stesura del documento, con indicazioni degli argomenti eventualmente da portare a termine (occorrerà precisare se essi sono stati svolti "in presenza" o " a distanza"). . Il programma dovrà essere stilato con cura e nei dettagli, evitando di presentare un mero indice degli argomenti trattati. E' opportuno che ci sia un preciso richiamo a testi, documenti, opere d'arte, prodotti e problematizzazione di argomenti, grafici e tutto quanto sia coerente con quanto indicato nell'O.M. 10 art.16 per la predisposizione dei materiali durante il colloquio. In merito ai nodi concettuali svolti durante la DAD ,si raccomanda di rimanere sulle linee essenziali e di riportare comunque contenuti della cui assimilazione da parte degli studenti si è certi.
- Metodologie didattiche e strategie utilizzate nei percorsi di insegnamento /apprendimento.
- **Verifiche e Valutazione .** Si allega circolare n. 70 prot. 1430 del 21 aprile 2020 "**Aggiornamento note sulla didattica a distanza: Verifiche e Valutazione sul Registro elettronico"** come promemoria. (la circolare non va inserita nel documento). A questo proposito si precisa che in sede di scrutinio finale si prenderà in considerazione, ai fini della valutazione formativa, la griglia di osservazione /valutazione della DAD che i dipartimenti elaboreraanno e tutto quanto il docente

avrà annotato . In sede di scrutinio finale avrà sicuramente peso determinante lo scrutinio del Primo Trimestre : la valutazione formativa, espressione della DAD non potrà prescindere dalla valutazione sommativa , espressione dell'impegno o meno e dei risultati conseguiti dall'alunno durante le lezioni in presenza.

- Al *Documento* andranno allegati eventuali atti e iniziative realizzate durante l'anno , la documentazione e la certificazione delle competenze relative ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento PCTO (ex ASL)
- **Moduli o modulo** di discipline NON LINGUISTICHE realizzati con metodologia CLIL;
- Percorsi di Cittadinanza e Costituzione: si ricorda che in questo percorso va inserito l' evento realizzato dalla nostra scuola "*A scuola di Costituzione:* un percorso di cittadinanza attiva ed educazione alla vita democratica (si allega circolare per le notizie da riportare nel Documento, dell'evento del 29 gennaio 2020)
- Al documento andranno allegati : la griglia di valutazione del Colloquio orale, le tabelle di riconversione dei crediti e i testi di studio nell'ambito dell'insegnamento dell'italiano.
-

STESURA DEL DOCUMENTO DEL "15 MAGGIO"

II Coordinatore , predisporrà il Documento del Consiglio di Classe , da sottoporre nella riunione del Consiglio delle classi quinte del25 maggio 2020 per la relativa approvazione, soffermandosi sui punti indicati nel format del Documento ed integrati con i punti previsti nell'O.M.n. 10;

Allegati alla presente circolare :

1) **Format documento;**
2) **Relazione dei docenti del Consiglio di classe;**
3) **Allegato "TESTI OGGETTO DI STUDIO NELL'AMBITO DELL'INSEGNAMENTO DI ITALIANO DURANTE IL QUINTO ANNO CHE SARANNO SOTTOPOSTI AI CANDIDATI NEL CORSO DEL COLLOQUIO";**
4) **Allegati riconversione crediti O.M.n.10 ;**
5) **Griglia di valutazione del colloquio allegata all'O.M.n.10;**

6) La Circolare relativa all'evento *A scuola di Costituzione:* un percorso di cittadinanza attiva ed educazione alla vita democratica (si allega circolare per le notizie da riportare nel Documento, dell'evento del 29 gennaio 2020 da utilizzare come promemoria e non da inserire in documento);

7) La circolare n.70 prot. 1430 del 21 aprile 2020 "**Aggiornamento note sulla didattica a distanza: Verifiche e Valutazione sul Registro elettronico" come promemoria e non da inserire nel Documento.**

I docenti di sostegno predisporranno relazione dettagliata sugli alunni certificati con percorso didattico differenziato e curricolare. Laddove presenti studenti con Piano didattico personalizzato occorrerà inserire relazione specificando le strategie compensative e dispensative utilizzate.. La prof.ssa Giorleo fornirà i format e i vademecum già deliberati nello scorso anno scolastico e i materiali utili La prof.ssa Giorleo sarà a disposizione dei coordinatori per ogni chiarimento..Si invitano i signori docenti di ciascun consiglio di classe a concordare con il rispettivo coordinatore un format comune: pagina, margine, dimensione , tipo e carattere , interlinea. Il coordinatore assmbleerà tutti i file in word. La prof.ssa G

Successivamente si procederà alla stesura definitiva del documento , utilizzando il format in allegato alla presente circolare. Il format allegato sarà inviato al Dirigente Scolastico entro la data del **27 maggio 2020 come precisato nella circolare n. 85 "Convocazione consigli delle classi quinte", per il controllo, il protocollo, la firma digitale e la pubblicazione sul sito Web.**

Eboli,19 Maggio 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Giordano
(Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo art.3 c.2 D.L.vo 39/93 e art.3bis e 4bis del CAD)

Allegati