ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO–LEVI"Via E. Perito, 20– 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.gov.it
Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo SAPC05901A
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA)Tel. 0828-366586 – Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A–Via Pescara,10-EBOLI (SA)Tel. 0828-366793–Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UF84TA**
e-mail: *sais059003@istruzione.it* – ***Pec:*** ***sais059003@pec.istruzione.it***

CIRCOLARE n. 89

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "PERITO - LEVI" -EBOLI
Prot. 0001786 del 26/05/2020
(Uscita)

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 3^,4^,5^
AI COORDINATORI CLASSI 3^, 4^ , 5^
ALLE FAMIGLIE
p.c. ALLA DSGA E AL PERSONALE ATA
SITO WEB

OGGETTO: CREDITI FORMATIVI INTERNI

Si comunica alle persone in indirizzo che il **il 30 maggio 2020** è il termine per la consegna degli attestati dei crediti formativi.

Si comunica **agli studenti delle classi 3^, 4^ e 5^** che i coordinatori invieranno agli studenti delle classi che coordinano il modello per il riconoscimento dei crediti formativi da compilare e inviare al docente coordinatore di classe con la copia della documentazione allegata.

Si precisa che sono considerate ai fini di una valutazione dei **crediti interni** le seguenti attività:

1) Partecipazione come rappresentante di classe e /o d'Istituto e relativa dichiarazione di ore effettuate e /o ore di assenza;
2) Partecipazione progetti POF con il numero delle ore effettuate
3) Partecipazione a certamina, gare sportive ,estemporanee d'arte , concorsi musicali e concerti:
4) Attività di orientamento in entrata ed in uscita (ad es."Notte Nazionale Liceo classico")

Tali attività concorrono al computo generale della media

I rappresentanti di classe (studenti) stileranno un elenco dei partecipanti alle suddette attività e lo invieranno al coordinatore di classe.

I docenti coordinatori delle classi 3^, 4^ e 5^ sono pregati di:

a. **Raccogliere i moduli di richiesta riconoscimento crediti formativi;**
b. **Procedere ad un'attenta analisi delle certificazioni sulle quali riferiranno ai colleghi in sede di scrutinio, allo scopo di snellire i lavori collegiali;**
c. **Conservarli fino al giorno dello scrutinio della propria classe;**

Eboli, 26 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Giordano

(Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo art.3 c.2 D.L.vo 39/93 e art.3bis e 4bis del CAD)