



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI" Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico - Liceo Musicale - Liceo Classico Europeo SAPC05901A
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 - Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A Via Pescara, 10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793 - Fax. 0828-367410

Circolare n.7

AI DOCENTI

Oggetto: Funzioni strumentali a.s.2019/2020

I docenti interessati e disponibili a ricoprire incarichi di Funzione strumentale per l'a.s.2019/2020, sono pregati di compilare l'allegato "**Domanda di candidatura per la funzione strumentale**" nell'apposita modulistica e consegnarlo, debitamente compilato, **entro le ore 12.00 di lunedì 23 settembre 2019 presso la segreteria (ufficio protocollo)**. Si ricorda che le aree individuate nella seduta del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2019, sono le seguenti:

- Area 1 : **Gestione POF /PTOF**
- Area 2 : **Formazione docenti e sostegno docenti**
- Area 3 : **Orientamento in entrata e attività di continuità con le scuole medie;**
Orientamento in uscita
- Area 4: **Rapporti con il territorio ed Enti.**



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Giordano
(Firma autografa omessa sostituita
a mezzo stampa art.2 comma 3 d.lgl. 39/1993)

All.1



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI" Via E. Perito, 20- 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale – Liceo Classico Europeo SAPC05901A
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 – Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A Via Pescara, 10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793–Fax. 0828-367410

All.1

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
d'Istruzione Superiore "Perito – Levi"
EBOLI

OGGETTO: Domanda di disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA
FORMATIVA – Anno Scolastico 2019 /2020

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____
() il _____, e residente a _____ () , in
servizio presso codesto Istituto con la qualifica di docente con contratto di lavoro a tempo determinato /tempo
indeterminato per l'insegnamento di _____,

DICHIARA DI

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- Avere adeguate conoscenze informatiche;
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31/08/1999 e dell'art. 33 del CCNL Scuola 2006/2009.

SI RENDE DISPONIBILE

PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- AREA 1 - PTOF/RAV/PDM
- AREA 2 – Formazione e sostegno docenti
- AREA 3 – Orientamento in entrata . Orientamento in uscita.Sostegno alunni
- AREA 4 – Rapporti con il territorio . Visite guidate e viaggi d'istruzione

Il/La sottoscritt_ s'impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad assolvere ai seguenti compiti:

Area	Compiti
Area 1 PTOF/RAV/PDM	<p>Monitoraggio e valutazione dei progetti POF. Revisione PTOF. Rielaborazione e stesura annuale del POF. Implementazione forme di analisi e valutazione del sistema in relazione al servizio erogato. Coordinamento del gruppo del PDM. Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (in raccordo con area 2).</p>
Area 2 Formazione e sostegno docenti	<p>Accoglienza nuovi docenti. Formazione e aggiornamento docenti. Stesura di progetti speciali, di didattica innovativa, finanziati dal MIUR e da Enti esterni. Monitoraggio e valutazione azioni di formazione personale. Implementazione forme di analisi e valutazione del sistema in relazione al servizio erogato. Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico-educativa dell'Istituto (in raccordo con area 1) Valorizzazione dei docenti: osservazione, analisi e proposte di indicatori che consentano accesso al bonus premiale. Gestione INVALSI. Cooperazione con il DS e Collaboratori DS nella raccolta e cura materiali didattici. Coordinamento Biblioteca e relative attività.</p>
AREA 3 Orientamento in entrata. Orientamento in uscita. Servizi studenti	<p>Orientamento in entrata. Costruzione di curricoli verticali in continuità con le scuole medie. Gestione attività di recupero e peer to peer. Cooperazione con DS e Collaboratori DS per l'organizzazione attività di recupero, sostegno e peer to peer. Orientamento in uscita. Attività finalizzate alla scelta universitaria. Organizzazione incontri con Università e mondo del lavoro.</p>
AREA 4 Attività extracurricolari. . Visite guidate e viaggi d'istruzione	<p>Realizzazione progetti d'intesa con Enti e Istituzioni esterne. Partecipazione stage formativi e percorsi (in raccordo con area 3) Coordinamento eventi e mostre . Coordinamento visite guidate e viaggi d'istruzione.</p>

Si allega alla presente:

Curriculum vitae su modello Europeo

Eboli, _____

Il Docente
