



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO-LEVI" Via E. Perito, 20– 84025 EBOLI (SA)
C.M. SAIS059003 Cod. fiscale 91053310651 - Sito Web: www.iisperitolevi.edu.it
Con sezioni associate: Liceo Classico – Liceo Musicale – Liceo Classico Europeo SAPC05901A
Via E. Perito, 20 EBOLI (SA) Tel. 0828-366586 – Fax. 0828 -369312
Liceo Artistico SASL05901A Via Pescara, 10-EBOLI (SA) Tel. 0828-366793–Fax. 0828-367410
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF84TA
ISTITUTO CASSIERE: BCC di AQUARA- FILIALE SANTA CECILIA DI EBOLI (SA)
IBAN: IT 27 B 08342 76200 005010052792
e-mail: sais059003@istruzione.it – Pec: sais059003@pec.istruzione.it

Circolare interna n.3

Ai Coordinatori di classe

OGGETTO: Adempimenti e percorso per lo scrutinio differito

Si illustra di seguito la procedura da seguire per ottemperare agli adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio differito.

PER I COORDINATORI:

In sede di scrutinio il Coordinatore inserirà su Argo le valutazioni dei docenti
Accedere al portale Argo/Registro elettronico DIDUP nella sezione SCRUTINI
(secondo riquadro a sinistra)

SELEZIONARE:

RIPRESA DELLO SCRUTINIO
(SECONDO RIQUADRO)

SCEGLIERE LA CLASSE di cui si è coordinatore selezionandola nell'elenco
STRUTTURA SCOLASTICA

Si apre la finestra "Ripresa dello scrutinio", verificare collegialmente la correttezza di

tutti i voti

SELEZIONARE IL NOME DI UN ALUNNO, AD ES. MARIO ROSSI

INSERIRE L'ESITO ED EVENTUALMENTE IL CREDITO

TABELLA

Attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

**CLICCARE SULLA FRECCIA BLU
(SITUATA IN BASSO, ADIACENTE A "Media Matem.")**

SALVARE (ICONA IN ALTO A "SALVA")

CLICCARE SUL BOTTONE IN ALTO A DESTRA “INDIETRO” E RIPETERE L’OPERAZIONE PER TUTTI GLI ALUNNI



CLICCARE SULLA FRECCIA ACCANTO AL BOTTONE IN ALTO A DESTRA “AZIONI”



SELEZIONARE “RIPORTA ESITO E MEDIA NELLE SCHEDE ANNUALI”

PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA DI STAMPA DEL VERBALE:

CLICCARE SULLA FRECCIA ACCANTO AL BOTTONE IN ALTO A DESTRA “AZIONI”



SELEZIONARE “COMPILA VERBALE”

Scegliere il modello di stampa

Per il biennio:

VERBALE SCRUTINIO FINALE BIENNIO – RIPRESA DELLO SCRUTINIO



Per il triennio:

VERBALE SCRUTINIO FINALE TRIENNIO – RIPRESA DELLO SCRUTINIO



Integrare il verbale qualora ricorra una situazione di “non ammissione”ⁱ

CREARE PDF (ICONA CON STAMPANTE)



STAMPARE (ICONA CON STAMPANTE)

PER PROCEDERE ALLA STAMPA DEI DUE TABELLONI:

Nel menù a sinistra, sezione STAMPE SCRUTINI

**SELEZIONARE STAMPE VOTI
(PRIMA ICONA CON 8 IN EVIDENZA)**



SELEZIONARE TABELLONE VOTI



SELEZIONARE LA CLASSE E CONFERMARE



SCEGLIERE IL MODELLO DI TABELLONE

TABELLONE FINALE DA ESPORRE (SF)



SPUNTARE “FILTRO MANUALE”



CONFERMA



**“DESELEZIONARE TUTTI” E SPUNTARE SOLO GLI ALUNNI CON ESITO
SOSPESO**



STAMPARE (ICONA CON STAMPANTE)



Nella sezione STAMPE SCRUTINI

**SELEZIONARE STAMPE VOTI
(PRIMA ICONA CON 8 IN EVIDENZA)**



SELEZIONARE TABELLONE VOTI



SELEZIONARE LA CLASSE E CONFERMARE



SCEGLIERE IL MODELLO DI TABELLONE

TABELLONE SCRUTINIO FINALE (SF)



SPUNTARE “FILTRO MANUALE”



CONFERMA



**“DESELEZIONARE TUTTI” E SPUNTARE SOLO GLI ALUNNI CON ESITO
SOSPESO**



STAMPARE (ICONA CON STAMPANTE)

Si RICORDA ai Coordinatori delle classi seconde di procedere alla stesura e alla stampa delle Certificazioni delle Competenze.

ALLEGATI

FAC SIMILE MOTIVAZIONE DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

INTEGRARE E PERSONALIZZARE LA NOTA.

Il cdc, considerati i criteri deliberati dal Collegio, considerati i requisiti minimi stabiliti nelle singole programmazioni disciplinari, dopo aver proceduto ad una valutazione complessiva della situazione didattico-educativa,

- preso atto del numero e la gravità delle insufficienze
 - considerata l'assenza di miglioramenti nel profitto rispetto ai risultati del I trimestre,
 - considerate le scarse attitudini e capacità dimostrate nell'organizzazione dello studio individuale,
 - considerato lo scarso impegno dimostrato dallo studente nell'assolvere ai doveri scolastici,
 - considerati i risultati negativi conseguiti con la frequenza ai corsi di recupero e sostegno in itinere,
 - considerata la scarsa regolarità nel frequentare le lezioni e le altre attività scolastiche,
 - considerato l'atteggiamento complessivo non positivo mantenuto nei confronti della vita scolastica e degli impegni ad essa connessi,
- valutate negativamente le possibilità per lo studente di una ripresa attraverso le attività di recupero estive al fine di un inserimento positivo nella classe successiva (valutata negativamente le possibilità per lo studente di affrontare con successo l'esame di stato), ritiene, nell'interesse dello studente, che la ripetenza sia l'unico mezzo per consentirgli il recupero delle gravi lacune nel proseguimento degli studi.

Eboli, 29/09/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI GIORDANO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

omessa ai sensi dell'art.3 c. 2 D.L.vo 39/93)